ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОБ ЗАПРОС КОТИРОВОК[[1]](#footnote-1)\*

Настоящий текст объявления утвержден Решением Оценочной Комиссии от "20" "02" 2026 года "2"

Код процедуры **EQ-GHKhAshDzB-26/19**

Заказчик мерия г. Еревана находящийся по адресу: г. Ереван,Аргишти 1,

объявляет запрос котировок, который проводится одним этапом, посредством системы электронных закупок Armeps ([www.armeps.am](http://www.armeps.am/)).

Участнику, отобранному по итогам настоящей процедуры, в установленном порядке будет предложено заключить договор на поставку договор на выполнение **Консультационные работы по подготовке проектно-сметной документации для строительства ограждения, стены и ворот во дворе административного здания Шенгавитского административного района.** (далее --договор).

Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках", любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в настоящей процедуре.

**Выбранный участник определяется в соответствии с частью 2 статьи 44 Закона о закупках по принципу выбора участника, получившего наибольший коэффициент из суммы коэффициентов, приведенных в порядке, установленном приглашением, к предложенной цене и неценовым условиям, указанным в приглашении.**

Отобранный участник определяется принципом отдачи предпочтений участнику, получившему самую высокую оценку предложенной цены и неценовым условиям, установленным приглашением.

При наличии требования о предоставлении приглашения в электронной форме заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в электронной форме в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Заявки на настоящую процедуру необходимо подать в электронной форме, посредством системы электронных закупок Armeps ([www.armeps.am](http://www.armeps.am/)), до **09:30 часов 03.03.2026-го года.**

Кроме армянского языка заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

Вскрытие заявок будет проводиться в электронной форме, посредством системы электронных закупок Armeps, **09:30 часов 03.03.2026-го года**.

Обжалование данной процедуры осуществляется в порядке, установленном законом РА "О закупках" и гражданским процессуальным кодексом РА.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к секретарю Оценочной комиссии С. Симоняну.

**Телефон`** 011514194

**Электронная почта`**  *sergey.simonyan@yerevan.am*

**Заказчик`** Мэрия г.Еревана

*Утверждено*

Решением Оценочной комиссии запрос котировок *под кодом EQ-GHKhAshDzB-26/19  
№ 3 от 20.02.2026 г.*

*мерия г. Еревана*

ПРИГЛАШЕНИЕ

НА ЗАПРОС КОТИРОВОК, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ ДОГОВОР НА КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОГРАЖДЕНИЯ, СТЕНЫ И ВОРОТ ВО ДВОРЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЗДАНИЯ ШЕНГАВИТСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РАЙОНА. ДЛЯ НУЖД МЕРИЯ Г. ЕРЕВАНА

*Уважаемый участник, прежде чем составить и подать заявку просим Вас подробно изучить настоящее Приглашение, поскольку не соответствующие Приглашению заявки подлежат отклонению.*

*Если Вы не зарегистрированы в системе электронных закупок, но желаете принять участие в данной процедуре, то для подачи заявки необходимо саморегистрироваться в системе Armeps (www.armeps.am).Условия регистрации в системе установлены в руководстве пользователя «Экономического оператора» системы электронных закупок Armeps, размещенного в подразделе «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу www.procurement.am.*

*Руководство доступно по следующей ссылке:* http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner\_dzernarkner/:

*Одновременно:*

*- при вводе заявки в систему электронных закупок Armeps (www.armeps.am) (далее - система) необходимо следовать руководству по закупкам, осуществляемым в электронной форме подраздела «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу [www.procurement.am](http://www.procurement.am).*

*Руководство доступно по следующей ссылке:* <http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner>

- *при возникновении вопросов и проблем, связанных с системой*, *Вы можете* *обратиться к заказчику, а также в Министерство финансов РА (далее также уполномоченный орган) по адресу: г. Ереван, ул. Мелик-Адамяна 1 (телефон: (+37411) 800-600 (111)).*

*Регистрация в системе, а также подача заявки-бесплатно.*

**СОДЕРЖАНИЕ**

**КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОГРАЖДЕНИЯ, СТЕНЫ И ВОРОТ ВО ДВОРЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЗДАНИЯ ШЕНГАВИТСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РАЙОНА.**

**ДЛЯ НУЖД МЭРИИ ЕРЕВАНА**

**ПРИГЛАШЕНИЯ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК,   
ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ**

**ЧАСТЬ I.**

1. Характеристика предмета закупки

2. Требования к праву участника на участие, квалификационные критерии и порядок их оценки

3. Разъяснение приглашения и порядок внесения изменения в приглашение

4. Порядок подачи заявки

5. Ценовое предложение заявки

6. Срок действия заявки, порядок внесения изменений в заявки и их отзыва

8. Вскрытие, оценка заявок и подведение итогов

9. Заключение договора

10. Обеспечение договора

11. Объявление процедуры несостоявшейся

12. Право участника и порядок обжалования им действий и (или) принятых решений, связанных с процессом закупки

**ЧАСТЬ II.**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ   
НА ЗАПРОС КОТИРОВОК**

1. Общие положения

2. Заявка на процедуру

3. Приложения № 1-7

Настоящее Приглашение предоставляется в дополнение к объявлению об запрос котировок, проводимом под кодом EQ-GHKhAshDzB-26/19 (далее — процедура).

Настоящее Приглашение составлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения о закупках, в том числе Закона Республики Армения "О закупках" (далее — Закон), "Порядка организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года (далее — Порядок), "Порядка осуществления закупок в электронной форме", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 386-N от 6 апреля 2017 года, и иных правовых актов, и имеет цель информировать лиц (далее — участник), намеренных участвовать в объявленной "наименование заказчика" (далее — заказчик) процедуре об условиях процедуры: о предмете закупок, проведении процедуры, определении отобранного участника и заключении с ним договора, а также содействовать при подготовке заявки на процедуру.

Заявки могут подавать все зарегистрированные в системе лица, независимо от того, являются ли они иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства.

Для регистрации в системе в качестве участника лицо заходит на интернет-сайт, действующий по адресу www.armeps.am, и заполняет соответствующую требуемую информацию, после чего для подтверждения регистрации в систему вводится полученная посредством электронной почты комбинация цифр и (или) букв. После верного ввода указанной информации лицо считается зарегистрированным в системе участником, о чем автоматически получает уведомление. Регистрация участника автоматически считается недействительной, если в течение 30 календарных дней, исчисленных со дня регистрации в системе, он не входит в систему или входит, но не вводит информацию в систему. В этом случае осуществляется новый процесс регистрации.

К отношениям, связанным с настоящей процедурой, применяется право Республики Армения. Споры, связанные с настоящей процедурой, подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

Адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии "sergey.simonyan@yerevan.am".

ЧАСТЬ I

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

### 1.1. Предметом закупки является приобретение "Консультационные работы по подготовке проектно-сметной документации для строительства ограждения, стены и ворот во дворе административного здания Шенгавитского административного района" (далее — также работа) для нужд мэрии Еревана, которые сгруппированы в лоты "1":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Лот*** | | ***Наименование лота*** |
| ***Номер лота*** | ***Цена закупки*** |
| 1 | **150000** | Консультационные работы по подготовке проектно-сметной документации для строительства ограждения, стены и ворот во дворе административного здания Шенгавитского административного района |

Технические характеристики работы, а также ее спецификация, технические данные и полное и эквивалентное описание прочих неценовых условий составляют неотъемлемую часть заключаемого договора, проект которого представлен в Приложении № 6 к настоящему Приглашению.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВУ УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ,   
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ**

2.1. В настоящей процедуре не имеют права участвовать лица:

1) которые на день подачи заявки в судебном порядке признаны банкротом;

3) которые или представитель исполнительного органа которых в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявки, были осуждены за финансирование терроризма, эксплуатацию детей или преступление, включающее трафикинг людей, создание преступного сообщества или участие в нем, получение взятки, дачу взятки или посредничество при взяточничестве и за предусмотренные законом преступления, направленные против экономической деятельности, за исключением случаев, когда судимость в установленном законом порядке погашена или отменена;

4) в отношении которых административный акт, устанавливающий ответственность за антиконкурентное соглашение в сфере закупок, злоупотребление доминирующим положением или недобросовестную конкуренцию, в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки, стал необжалуемым, а в случае обжалования оставлен без изменений5) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, опубликованный согласно законодательству стран-членов Евразийского экономического союза о закупках;

6) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок.

При этом если участник был включен в предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта списки после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

Участник включается в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок (далее также список), если:

* нарушил предусмотренное договором или принятое в рамках процесса закупки обязательство, которое привело к одностороннему расторжению договора заказчиком или прекращению дальнейшего участия данного участника в процессе закупки, и участник в срок, установленный приглашением и (или) договором, не выплатил сумму обеспечения заявки или договора;
* в качестве отобранного участника отказался или лишился права заключения договора.

7) которые на основании абзаца «е» подпункта 2 пункта 1 постановления Правительства РА N817-А от 20.06.2026г., на основании обязательств o неучастии в процедурах, на дату подачи заявки включены в список, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2 того же постановления.

2.2. Для оценки права на участие участник должен представить в заявке утвержденное им письменное объявление, предусмотренное пунктом 2.2. части 2 настоящего приглашения. Помимо предусмотренного настоящим пунктом объявления от участника, в том числе отобранного участника не могут быть истребованы иные документы или обоснования для оценки права на участие. Оценочная комиссия (далее — комиссия) оценивает подлинность объявления участника на условиях, предусмотренных настоящим приглашением.

2.3. Включение участника в списки, предусмотренные пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, а также подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства РА N817-А от 20.06.2026г. в период его нахождения автоматически приводит к ограничению права аффилированных с ним лиц на участие в процессе закупок.

Запрещается одновременное участие в настоящей процедуре (на один и тот же лот) организаций, учрежденных установленными настоящим пунктом взаимосвязанными лицами и (или) одним и тем же лицом (одними и теми же лицами), или организаций, имеющих принадлежащую одному и тому же лицу (одним и тем же лицам) долю (пай) в размере более пятидесяти процентов, за исключением случаев участия в процессе закупок организаций, учрежденных государством или общинами, и (или) участия в порядке совместной деятельности (консорциумом).

По смыслу пункта 119 Порядка:

1) физические лица считаются взаимосвязанными, если они являются членами одной семьи, или ведут общее хозяйство либо занимаются совместной предпринимательской деятельностью, или действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов,

2) физические и юридические лица считаются взаимосвязанными, если они действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов, или если данное физическое лицо либо член его семьи является:

а. участником, распоряжающимся более чем десятью процентами акций данного юридического лица;

б. лицом, имеющим возможность предопределять решения юридического лица иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. председателем Совета данного юридического лица, заместителем председателя Совета, членом Совета, исполнительным директором, его заместителем, председателем или членом коллегиального органа, осуществляющего функции исполнительного органа;

г. сотрудником юридического лица, который работает под непосредственным руководством исполнительного директора либо имеет существенное влияние в вопросе принятия решений органами управления юридического лица;

3) участники, не имеющие статуса физического лица, считаются взаимосвязанными, если:

а. данное лицо с правом голосования владеет десятью и более процентами дающих право голоса акций (долей, паев, далее — акция) другого лица, либо в силу своего участия или в соответствии с заключенным между данными лицами договором имеет возможность предопределять решения другого лица;

б. участник (акционер) и (или) участники (акционеры) либо члены их семей (если участник — физическое лицо), владеющие более чем десятью процентами дающих право голоса акций одного из них, или имеющие возможность иным, не запрещенным законом образом предопределять его решения, имеют право прямо или косвенно владеть (в том числе на основании договоров купли-продажи, доверительного управления, совместной деятельности, или на основании поручения или других сделок) более чем десятью процентами дающих право голоса акций другого лица, или имеют возможность предопределять решения последнего иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. кто-либо из членов какого-либо органа управления одного из них или из числа лиц, исполняющих подобные обязанности, а также членов их семей одновременно является членом какого-либо органа управления другого лица или другим лицом, исполняющим подобные обязанности;

г. они действовали или действуют согласованно, исходя из общих экономических интересов.

По смыслу настоящего пункта членами семьи считаются отец, мать, супруг (супруга), родители супруга (супруги), бабушка, дедушка, сестра, брат, дети, внуки, супруг сестры или супруга брата и их дети.

2.4.4 Участник должен иметь требуемые для исполнения предусмотренных заключаемым договором обязательств:

1) профессиональный опыт,

2) трудовые ресурсы.

**Оценка заявки участника будет проводиться в соответствии со следующими критериями и порядком.**

**Максимальный бал оценки заявки участника устанавливается 100 баллов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА** | **Оценка** |
|  |  | **Пропорции** |
| 1 | **ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ТП = ТП 1 + ТП 2)**  **/** **Профессиональный опыт (ТП1) и Трудовые ресурсы (ТП2)/** | **70 %** |
| 3 | **ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЦП)** | **30 %** |

2.4.1 Предъявляемые к участнику:

1) квалификационный критерий "Профессиональный опыт" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Условия, представленные к опыту | Требуемые документы и условия к последним | Аналогичность |
| 1 | Ранее заключенный контракт (или контракты) оценивается (или оцениваются) аналогично, если объем (или общий объем) работ, выполненных в его (их) рамках, в денежном выражении не менее пятидесяти процентов от покупной цены. при этом объем работ, выполненных в рамках хотя бы одного контракта, в денежном выражении должен быть не менее двадцати процентов от покупной цены | копии ранее заключенных договоров (контрактов, соглашений), копия акта (протокола сдачи-приемки и т.д.), удостоверяющего исполнение договора в установленный срок, заверенная сторонами договора, или письменное подтверждение стороны, принявшей исполнение данного договора | контракты, ранее заключенные на выполнение работ по оформлению проектно-сметной документации |

Квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает условия и требования, предусмотренные настоящим подпунктом.

2. Критерий «Трудовые ресурсы» оценивается следующим образом:

а) В штате должен быть как минимум 1 специалист с опытом работы не менее 3 лет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N/N** | **Лицензированная профессия** | **Класс лицензии** | **Количество специалистов** |
|  | Инженер-конструктор | A1 или А2 | 1 |

**б) участник в качестве документа, подтверждающего квалификационный критерий, представляет данные о персонале, предлагаемом для выполнения контракта, следующим образом՝**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Имя, фамилия | Специалисты | | |
| Квалификация | трудовой опыт | |
| период | сфера деятельности и выполненная работа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

При этом для обоснования наличия трудовых ресурсов участник представляет письменные согласия, подтвержденные специалистом (специалистами), задействованными в основном составе (четко указав в представленных соглашениях участие сотрудника в данном лоте), о привлечении последних к выполняемым работам, а также копии паспортов специалистов, дипломов и документа, подтверждающего квалификацию - сертификата, выданного комитетом градостроительства РА.

Квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает условия и требования, предусмотренные настоящим подпунктом.

Соответствие участников квалификационным критериям оценивается следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NN** | **Квалификационные критерии** | **Оценочные баллы** | **Требования, установленные для оценки** |
| **1** | **Профессиональный опыт (ТП1)** | **20-40** | **Минимальный порог оценки устанавливается в 20 баллов.**  **Минимальный балл присваивается в случае представления *одного пакета* документов, соответствующих «условиям, предъявляемым к опыту», представленным в пункте 2.4.1.**  **Каждый дополнительно представленный аналогичный пакет получает дополнительные 10 баллов. Максимальная оценка не может превышать 40 баллов.**  **/Будут рассматриваться только полностью выполненные (завершенные) договоры/** |
| **2** | **Трудовые ресурсы (ТП2)** | **20-30** | **Минимальный порог оценки устанавливается в 20 баллов. минимальный балл присваивается специалистам, включенным в основной штат, представленный в результате оценки трудовых ресурсов, в случае соответствия минимальным требованиям, установленным приглашением. при представлении каждого дополнительного специалиста присваивается дополнительный 5 балл. Максимальная оценка не может превышать 30 баллов.** |

Заявки участников оцениваются в следующем порядке:

а. финансовое предложение участника, представившего минимальное ценовое предложение, оценивается в сто баллов, а баллы, начисленные финансовым предложениям других участников, рассчитываются по следующей формуле:

 ЦБ= МЦ X 100/ОЦ,

 где:

ЦБ - это бал предоставляемый за ценовое предложение,

МЦ - это минимальная цена,

ОЦ - это цена, предложенная оцениваемым участником.

Б. оценка, присваиваемая каждому участнику, получившему удовлетворительную оценку, рассчитывается по следующей формуле:

ОУ = (ЦБ X 0.3) + (ТП X 0.7),

 где:

ОУ - это оценка, данная участнику,

ЦБ - это бал, данный за ценовое предложениe участника,

ТП - это бал, данная техническому предложению участника: ТП =ТП 1 + ТП 2.

Выбранным участником признается участник, которому присвоен наивысший балл (ОУ).

**Несоответствие участника неценовым минимальным условиям является основанием для отклонения заявки, и это обстоятельство считается нарушением обязательств, взятых в рамках процесса закупки.**

2.5. Заключаемый в рамках настоящей процедуры договор может быть осуществлен посредством заключения договора субподряда. Стороной договора субподряда не может являться участник, подавший заявку с целью участия в настоящей процедуре (на один и тот же лот).

2.6. Участники могут участвовать в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

В подобном случае:

1) ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подать отдельную заявку на одну и ту же процедуру (на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца, на заседании по вскрытию заявок отклоняются как заявки, поданные в порядке совместной деятельности, так и заявки, представленные отдельно.

2) Участники несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из его состава договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

**3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ   
И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИГЛАШЕНИЕ**

3.1. Согласно статье 29 Закона участник вправе требовать от заказчика разъяснения приглашения.

Участник имеет право посредством системы требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за пять календарных дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Комиссия посредством системы предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса[[2]](#footnote-2)5.

3.2. В день предоставления разъяснения объявление о запросе и о содержании разъяснения опубликовывается в системе и в подразделе "Объявления относительно разъяснений приглашений" раздела "Объявления о закупках" бюллетеня, действующего на сайте www.procurement.am (далее - бюллетень) без указания данных участника, совершившего запрос.

3.3. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего Приглашения, или если запрос касается соответствия технических характеристик предлагаемых участником товаров техническим характеристикам, предусмотренным настоящим приглашением. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.4. В приглашение могут быть внесены изменения минимум за пять календарных дней до истечения окончательного срока подачи заявок. В течение трех календарных дней, следующих за днем внесения изменения, в системе и в бюллетене опубликовывается объявление о внесении изменений и условиях их предоставления.5

3.5 Каждое лицо без указания имени, до истечения срока, установленного для внесения изменений в приглашение, имеет право по электронной почте представить секретарю оценочной комиссии обоснования по характеристикам предмета закупки установленным приглашением с точки зрения предусмотренных Законом требований обеспечения конкуренции и исключения дискриминации. В случае признания представленных обоснований приемлемыми оценочная комиссия в установленный срок вносит обусловленные ими изменения в приглашение.

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

4.1. Для участия в настоящей процедуре участник посредством системы подает заявку в Комиссию. Заявка — это предложение, представляемое участником на основании настоящего Приглашения.

Заявка подается до истечения срока, установленного для этого настоящим Приглашением.

Порядок подготовки заявки описан в части 2 настоящего приглашения - в инструкции по подготовке заявок на запрос котировок.

4.2. Заявки на процедуру необходимо подать посредством системы не позднее, чем до **09:30 часов 03.03.2026-го** года опубликования в системе объявления и приглашения на настоящую процедуру. Заявки, поданные по истечении окончательного срока подачи заявок, не принимаются системой.

4.3. В заявке участник представляет:

1) утвержденное им заявление-объявление, предусмотренное пунктом 2.1 части 2 настоящего приглашения указав адрес электронной почты, учетный номер налогоплательщика, адрес деятельности и номер телефона , которое включает:

а) подтверждение о соответствии своих данных и данных аффилированных с ним лиц требованиям права на участие, установленным настоящим приглашением;

б) документы, предусмотренные настоящим приглашением, подтверждающие его соответствие квалификационным критериям;

в) объявление об отсутствии недобросовестной конкуренции, злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения в рамках настоящей процедуры

г) объявление об отсутствии в рамках настоящей процедуры одновременного участия взаимосвязянных с ним лиц и (или) учрежденных им организаций либо организаций, имеющих принадлежащую ему долю (пай) в размере более пятидесяти процентов;

д) декларацию о реальных бенефициарах согласно Приложению 1. Декларация не представляется, если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом. При этом, если участник объявляется отобранным участником, то предусмотренная настоящим абзацем которая после вскрытия заявок автоматически публикуется в системе, одновременно публикуется в бюллетене вместе с объявлением о решении заключить договор; 7.1

2) утвержденное им ценовое предложение;

4) при закупке строительных работ- утвержденое им заверение, с приложенной к настоящему приглашению проектной документацией, которая также является неотъемлемой частью заключаемого контракта, об обязательстве по установке (использованию) материалов и / или приборов и оборудования, соответствующих установленным техническим характеристикам и условиям гарантийного обслуживания, предварительно письменно согласовав их технические характеристики, товарные знаки, фирменные наименования, марки и гарантийные сроки с заказчиком до установки (использования). Заверение предусмотренное настоящим подпунктом, также подтверждается отдельным приложением к заключаемому договору[[3]](#footnote-3)9

5) копию договора субподряда и данные лица, являющегося стороной этого договора, если заключаемый договор будет исполняться через субподряд;

6) посредством системы представить копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом);

При этом в случае участия в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом)

• ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подавать отдельную заявку на данную процедуру (на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца на заседании по вскрытию заявок отклоняются как в порядке совместной деятельности, так и отдельно представленные заявки;

• если договором о совместной деятельности установлено, что общие дела участников ведет отдельный участник договора о совместной деятельности, то заявка подается, а в случае заключения договора выплаты производятся этому участнику. В случае, когда договором о совместной деятельности предусмотрено, что при ведении общих дел каждый участник имеет право действовать от имени всех участников, то в случае заключения договора платежи на его основании производятся представившему заявку участнику.

**5.ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАЯВКИ**

5.1. Предлагаемая цена помимо стоимости работ включает также расходы по части транспортировки, страхования, пошлин, налогов, иных платежей и не может быть ниже их себестоимости. Расчет предлагаемой цены должен быть представлен в заявке, посредством системы.

5.2. Участник представляет ценовое предложение в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов - стоимость (совокупность себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налог на добавленную стоимость. Расчет компонентов себестоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются. Если по части данной сделки участник должен уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, то в представляемом ценовом предложении отдельной строкой предусматривается размер суммы, подлежащей выплате по части данного вида налога. При этом:

а.оценка и сравнение ценовых предложений участников осуществляются без учета суммы налога, указанного в настоящем пункте,

Заявка участника не подлежит отклонению, если:

а. графы "стоимость" и "налог на добавленную стоимость" ценового предложения заполнены только цифрами, а графа "общая цена" — и прописью, и цифрами или только прописью;

б. между суммами, указанными прописью или цифрами в графах "стоимость" и "налог на добавленную стоимость", есть несоответствие, однако общая сумма какой-либо из сумм, указанных прописью или цифрами, соответствует указанной прописью сумме в графе "общая цена";

в. номер лота в ценовом предложении указан неверно, однако наименование предмета закупки заполнено правильно;

г. стоимость, налог на добавленную стоимость и общая сумма ценового предложения, указанные в графах прописью или цифрами, округлены до пяти десятых-до целого числа ниже, а пять десятых и более-до целого числа выше;

д. в графах "стоимость" и "налог на добавленную стоимость" ценового предложения суммы заполнены как цифрами, так и прописью, и они соответствуют друг другу, а в сумме, указанной буквами в графе общей цены, заполнены лишние слова, в результате чего получается несуществующая цифра. При этом в случае, указанном в настоящем абзаце, оценочная комиссия при оценке заявки принимает за основу совокупность сумм, заполненных прописью в графах "стоимость" и "налог на добавленную стоимость".

е. в суммах, заполненных буквами в графах ценового предложения, лумы указаны в цифрах.

5.3. Если цена заключаемого договора стабильна, то ценовое предложение представляется одним числом — общей предлагаемой для исполнения договора ценой и в обязательном порядке заполняется в системе без расчета подлежащей уплате в государственный бюджет Республики Армения суммы налога на добавленную стоимость. При этом от участника не может требоваться представления обоснований ценового предложения или каких-либо сведений или документов иного типа; также размер прибыли участника не может быть ограничен приглашением.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ,   
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ И ИХ ОТЗЫВА**

6.1. Согласно статье 31 Закона заявка действительна до заключения договора в соответствии с Законом, отзыва заявки участником, отклонения заявки или объявления настоящей процедуры несостоявшейся.

6.2. Согласно статье 31 Закона участник до указанного в пункте 4.2 части 1 настоящего Приглашения окончательного срока подачи заявок может изменить или отозвать свою заявку.

**8.ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК И   
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

8.1. Вскрытие заявок произойдет посредством системы на **09:30   
часов 03.03.2026-го года.**

На заседании по вскрытию и оценке заявок председатель комиссии (председательствующий на заседании) объявляет заседание открытым и оглашает выраженную одним числом цену закупки на закупаемые в рамках настоящей процедуры работы, а также выраженные одним числом ценовые предложения подавших заявки участников, принимая за основание представленную прописью запись.

Функции вскрывающих членов комиссии в системе упорядочены. Упорядочение определяется председателем комиссии. Первый вскрывающий член комиссии своими отметками представляет на рассмотрение второго вскрывающего члена список подлежащих вскрытию заявок, которые система идентифицировала в качестве поданных (годных) заявок, после чего второй вскрывающий член утверждает список поданных ему заявок. После утверждения загружается протокол о вскрытии заявок (в системе — отчет), который в день вскрытия заявок отправляется секретарем комиссии посредством системы на адреса электронной почты участников.

8.2. Заявки оцениваются в порядке, установленном настоящим приглашением.

Если количество лотов в процедуре закупок не превышает семдесять пять лотов- оценка заявок осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения окончательного срока их подачи, а при превышении- в течение двадцати рабочих дней.

"Удовлетворительно" оцениваются заявки, соответствующие предусмотренным настоящим приглашением условиям, в противном случае, заявки оцениваются как неудовлетворительные и отклоняются. При этом, на заседании по вскрытию и оценке заявок комиссия отклоняет те заявки, в которых отсутствуют ценовое предложение и/или обеспечение заявки или которые не соответствуют требованиям приглашения, за исключением случая, установленного пунктом 8.9 части 1 настоящего приглашения.

8.3. С целью определения отобранного или непризнанных таковыми участников, председатель комиссии автоматическим способом создает протокол об оценке заявок, который утверждается в системе членами комиссии посредством проставления отметки в системе.

8.4. Отобранный участник определяется из числа участников, представивших заявки, оцененные как удовлетворительные, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение. Причем при определении комиссией отобранного у и непризнанных таковыми участников оценка и сравнение ценовых предложений осуществляются без учета суммы налога, указанного в пункте 5.2. части 1 настоящего приглашения, а при оценке заявок за основание принимается приложенное в системе ценовое предложение, утвержденное участником.

8.5. Если в заявке имеется несоответствие между суммами, написанными прописью и цифрами, за основание принимается сумма, написанная прописью. Если предлагаемые цены представлены в двух или более валютах, они сопоставляются с драмом Республики Армения по курсу **установленному Центральным банком РА на день открытия заявок**.

8.6. Из числа участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие требованиям приглашения, комиссия отбирает и объявляет отобранного участника и участников непризнанных таковыми. При закупке строительных программ комиссия также оценивает соответствие технических характеристик представленных приборов и оборудования требованиям приглашения. При равенстве предложенных наименьших цен:

а. для определения отобранного и непризнанных таковыми участников, на заседаниии комиссии с предложившими равные цены участниками, проводятся одновременные переговоры, если эти участники (наделенные соответствующим полномочием представители) присутствуют на заседании,

б. в противном случае заседание комиссии приостанавливается, и в течение одного рабочего дня секретарь комиссии посредством системы неавтоматическим уведомлением одновременно уведомляет представившими равные цены участников об условиях, продолжительности, дате, времени и месте проведения одновременных переговоров по снижению цен,

в. переговоры проводятся не раннее чем на второй и не позднее чем на пятый рабочий день со дня отправки извещения,

г. представленное на тот момент каждым участником ценовое предложение оглашается для другого участника, и до истечения предусмотренного для переговоров окончательного срока участник может пересмотреть свое ценовое предложение,

д. на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока, по представленным присутствующим на переговорах участниками ценам, определяются и объявляются отобранный и непризнанные таковыми участники. Если в результате переговоров представленные участниками цены остаются равными, процедура закупки на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона объявляется несостоявшейся.

8.7 Если цены участников, подавших заявки, удовлетворяющие требованиям приглашения, превышают закупочную цену, то оценочная комиссия может объявить участника, представившего низкое ценовое предложение, отобранным участником при условии, что права и обязанности сторон, предусмотренные заключаемым с последним договором, вступают в силу в случае предусмотрения дополнительных финансовых средств в размере, превышающем цену закупки, и заключения соглашения между сторонами на его основании. При этом соглашение заключается в течение пятнадцати рабочих дней, следующих за предусматриванием дополнительных финансовых средств, с продлением сроков исполнения работ на период со дня заключения договора до дня заключения соглашения. Договор, заключенный в соответствии с настоящим пунктом, расторгается, если дополнительные финансовые средства не предусмотрены в течение шестидесяти календарных дней, следующих за заключением. Требования настоящего пункта не применяются, когда заявки подали более чем один участник, и только одна заявка была оценена удовлетворительной требованиям приглашения.

В случае неприменения настоящего пункта процедура на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона объявляется несостоявшейся

8.8. При наличии требования секретарь комиссии незамедлительно предоставляет предъявившему такое требование участнику копию заявки любого участника. При невозможности выполнения требования лицу, предъявившему требование, незамедлительно предоставляются включенные в заявку документы, с которыми он ознакомляется на месте, с правом фотографировать их, и которые он возвращает секретарю комиссии в ходе заседания, не препятствуя нормальному функционированию комиссии.

8.9.Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию и оценке заявок, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям приглашения, включая тот случай, когда документы, утверждаемые участником, являющимся резидентом Республики Армения или их часть не утверждены электронной цифровой подписью, и/или когда лицо, включённое в список, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства РА от 20.06.2026 № 817-А, предлагается участником в качестве субподрядчика, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день с помощью системы информирует об этом участника, предлагая последнему исправить несоответствия до окончания срока приостановления.

В уведомлении, направленном участнику, подробно описываются все несоответствия, обнаруженные при оценке заявки.

8.9.1. В случае, если до заключения договора со стороны заказчика выясняется, что участник включён в список, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2 решения Правительства РА от 20.06.2026 № 817-А, заявка участника отклоняется.

8.10. Если участник исправляет зафиксированное несоответствие в срок, установленный пунктом 8.9. настоящего приглашения, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка данного участника оценивается неудовлетворительно и отклоняется, а отобранным участником признается участник, занявший последующее место.

8.11. Член или секретарь комиссии не может участвовать в работе комиссии, если в процессе деятельности комиссии выясняется, что учрежденная ими организация или имеющая долю (пай) либо лицо, связанное с их близкими родством или свойственными связями (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра, бабушка, дедушка, внук, а также родитель, ребенок, брат, сестра, бабушка, внук супруга), либо организация, учрежденная этим лицом или имеющая долю(пай) подала заявку на участие. Если имеется условие, предусмотренное настоящим пунктом, то член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с настоящей процедурой, незамедлительно заявляет о самоотводе из настоящей процедуры.

8.12. После вскрытия и оценки заявок составляется протокол в порядке, установленном законодательством Республики Армения о закупках. При этом в протоколе заседания комиссии подробно описываются несоответствия, зафиксированные в результате оценки заявок, и основания отклонения обусловленных ими заявок. Протокол подписывают присутствующие на заседании члены комиссии.

8.13. Не позднее чем на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию и оценке заявок секретарь комиссии:

1) опубликовывает в бюллетене воспроизведенный (отсканированный) с оригинала вариант протокола заседания по вскрытию и оценке заявок и сводный лист рассмотрения обоснований, указанных в пункте 3.5 части 1 настоящего приглашения, содержащий также сведения о дате получения обоснований и адресах электронной почты. Если обоснования не были представлены, то в протоколе заседания комиссии об этом делаются соответствующие заметки.

2) опубликовывает в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами оценочной комиссии оригиналов варианты объявлений об отсутствии конфликта интересов. Те члены комиссии, которые участвуют в работе комиссии на заседаниях, созываемых после заседания по вскрытию и оценке заявок, подписывают предусмотренные настоящим подпунктом объявления, которые секретарь комиссии опубликовывает в бюллетене на следующий рабочий день после их подписания;

8.14. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, уполномоченный орган на основании мотивированного решения руководителя заказчика включает участника в список участников, не имеющих права участвовать в процессе закупок, Мотивированное решение руководителя заказчика уполномоченный орган публикует в бюллетене в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения решения. При этом указанное в настоящем пункте решение руководитель заказчика выносит на десятый день, следующих за днем объявления процедуры закупки несостоявшейся или опубликования объявления о заключенном договоре, или опубликования объявления ((уведомления) о расторжении договора в одностороннем порядке. На следующий день после вынесения решения оно в письменной форме предоставляется уполномоченному органу и участнику. Уполномоченный орган включает участника в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, на пятый день, следующий за сороковым днем после получения решения, а при наличии возбужденного и незавершенного судебного дела об обжаловании решения участником по состоянию на сороковой день после получения решения - на пятый день, следующий за днем вступления в силу заключительного судебного акта по данному судебному делу, если по результатам судебного разбирательства возможность исполнения решения не исчезла.

Если:

* по состоянию на день истечения срока представления решения уполномоченному органу, предусмотренного настоящим пунктом, участник или лицо, заключившее договор, выплатил сумму обеспечения заявки или договора, то заказчик не представляет в уполномоченный орган мотивированное решение о включении данного участника в список;
* выплата участником или лицом, заключившим договор, суммы обеспечения заявки или договора была осуществлена по истечении срока представления решения уполномоченному органу, но не позднее истечения сорокодневного срока установленного для включения участника уполномоченным органом в список, а по состоянию на сороковой день после получения решения при наличии возбужденного участником и незавершенного судебного дела по обжалованию решения -не позднее вступления в силу заключительного судебного акта по данному судебному делу, то заказчик письменно уведомляет об этом уполномоченный орган, на основании которого участник не включается в список.

При этом,

- если заявление-объявление о праве на участие в закупках участника квалифицируется как несоответствующее действительности или участник не представляет предусмотренные приглашением документы в порядке и сроки, установленные настоящим приглашением, включая случаи, когда несоответствия, зафиксированные в результате оценки заявки, не исправляются или не исправляются полностью в установленные сроки, в том числе, когда лицо, включённое в список, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства РА от 20.06.2026 № 817-А, предлагается участником в качестве субподрядчика, или отобранный участник не представляет обеспечение квалификации или договора, или если процедура организована в соответствии с нормами, предусмотренным частью 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", и в результате этого в целях заключения соглашения лицо, заключившее договор в установленный срок обеспечение договора, представленного в виде односторонне утвержденного заявления- неустойки (далее также неустойки), не заменяет на банковскую гарантию или наличные деньги, то это обстоятельство считается нарушением обязательства участника в рамках процесса закупки.,

- oбстоятельство, предусмотренное в пункте 8.9.1 части 1 настоящего приглашения, не считается нарушением обязательств, взятых в рамках процесса закупки.

8.15 Если участник был включен в списки, предусмотренные частями 5 и 6 части 1 статьи 6 закона, после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

8.16 Документы, указанные в пункте 8.9 части 1 настоящего приглашения, участник в установленный срок представляет секретарю комиссии посредством их отправки на электронную почту, предусмотренную настоящим приглашением. . Секретарь обязан в день получения документов, подтвердить факт их получения, отправив подтверждение со своей электронной почты, указанной в настоящем приглашении, на электронную почту участника.

8.17. Участники и их представители могут присутствовать на заседаниях комиссии. Участники или их представители могут потребовать копии протоколов заседаний комиссии, которые предоставляются в течение одного календарного дня.

8.18. Электронные извещения отправляются комиссией и (или) заказчиком посредством системы, а в случае отправления участником — с указанного в его заявке адреса электронной почты на отмеченный в настоящем приглашении электронный адрес секретаря комиссии.

При обмене сведениями (документами) электронным способом участник удостоверяет сведения (документы) электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть размещен на идентификационной карте, предоставленной в порядке, установленном Законом Республики Армения "Об идентификационных картах", либо отправляет сведения (документы) в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала варианте.

Участники, являющиеся резидентами Республики Армения, удостоверяют включенные в заявку утверждаемые ими документы электронной цифровой подписью, а участники, не являющиеся резидентами Республики Армения, представляют эти документы в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала документа варианте.

Включаемые в заявку документы, утвержденные электронной цифровой подписью, не скрепляются печатью.

8.20. В случае если отобранный участник не заключает (отказывается заключать) договор или лишается права на заключение договора, решением комиссии отобранным участником признается участник занявший следующее место с применением процедуры, установленной пунктами 8.13-8.19 части 1 настоящего Приглашения.

8.21. В целях обоснования соответствия предъявленных к нему требований участник может представить иные дополнительные документы, сведения и материалы.

Комиссия может проверить подлинность представленных участником данных, используя полученные из официальных источников данные, или получив об этом письменное заключение компетентных органов. При отправке подобного запроса соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения запроса, предоставляют письменное заключение. Если в результате проверки подлинности представленных участником данных они квалифицируются как несоответствующие действительности, то заявка этого участника отклоняется.

8.22. С целью применения пункта 8.21. части 1 настоящего приглашения может быть созвано внеочередное заседание комиссии.

8.23. На следующий рабочий день после окончания заседания по определению отобранного участника секретарь комиссии:

1) отмечает в системе оцененных удовлетворительно участников процедуры, классифицируя их по результатам оценки и ценовым предложениям;

2) посредством системы отправляет на электронную почту участников протокол заседания комиссии о результатах оценки.

8.24. До заключения договора заказчик, не позднее чем в первый рабочий день, следующий за принятием решения по отобранному участнику, опубликовывает в бюллетене объявление относительно решения о заключении договора. Решение о заключении договора содержит краткую информацию об оценке заявок, о причинах, обосновывающих выбор отобранного участника, и объявление о периоде ожидания.

8.25.Периодом ожидания является период времени между днем, следующим за днем опубликования объявления относительно решения о заключении договора, и днем возникновения правомочия на заключение заказчиком договора.

Период ожидания в случае настоящей процедуры составляет " " календарных дней. Период ожидания:

- не применим, если заявку подал только один участник, с которым заключается договор;

- применим также в том случае, когда заявку подал только один участник и она была отклонена. В случае применения настоящего пункта срок ожидания устанавливается объявлением о несостоявшейся процедуре закупки.

Заказчик заключает договор, если в предусмотренный настоящим пунктом период ожидания ни один из участников не обжалует решение о заключении договора. Договор, заключенный до окончания периода ожидания или заключенный без опубликования объявления о заключении договора или объявления процедуры закупки несостоявшейся, является ничтожным.

**9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор заключается заказчиком на основании решения Комиссии. Договор заключается в письменной форме, посредством составления одного документа.

9.2. На четвертый рабочий день, следующий за окончанием периода ожидания, установленного пунктом 8.25. части 1 настоящего приглашения, заказчик извещает отобранного участника, представляя предложение о заключении договора и проект договора. При этом договор может быть заключен не ранее чем на четвертый рабочий день, следующий за днем окончания периода ожидания, установленного пунктом 8.25 части 1 настоящего Приглашения.

9.3. Секретарь комиссии предоставляет отобранному участнику предложение о заключении договора и проект заключаемого договора электронным способом. При этом, при закупке строительных работ, в договор включаются приборы и оборудование, представленные по заявке отобранного участника.

9.4. В день отправки отобранному участнику извещения заказчика о заключении договора секретарь комиссии посредством системы направляет на электронную почту отобранного участника извещение о поступлении предложения по заключению договора.

9.5. Если отобранный участник после получения уведомления о заключении договора и проекта договора в срок, предусмотренный уведомлением, не подписывает договор и не предоставляет заказчику обеспечение договора, а в случае, если проектом заключаемого договора предусмотрена предоплата - также обеспечение предоплаты, то он лишается права подписания договора.

При этом, проект утвержденного отобранным участником договора представляется заказчику в письменной форме и письмо о его представлении регистрируется в системе документооборота заказчика. Проект договора утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за возникновением такого правомочия, и в течение следующего за утверждением рабочего дня предоставляется участнику сопроводительным письмом.

9.6. Отобранный участник, получивший предложение заказчика о заключении договора, посредством системы принимает или отклоняет поступившее ему предложение.

9.7. До истечения срока, предусмотренного пунктом 9.5 части 1 настоящего Приглашения, с согласия сторон в проект договора могут быть внесены изменения, однако они не могут привести к изменению характеристик предмета закупки, размера предоплаты или увеличению цены, предложенной отобранным участником.

9.8. На следующий рабочий день после заключения договора секретарь Комиссии завершает процедуру в системе.

**10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. На основании требования о предоставлении обеспечения договора отобранный участник в течение 5-и, рабочих дней после дня его получения, обязан представить обеспечение договора. Если обеспечение представляется в виде банковской гарантии, то срок, предусмотренный настоящим пунктом, устанавливается в **«10»** рабочих дней С отобранным участником заключается договор, если он представляет обеспечение договора(предоплаты). 12.1

-------------------

*12.1 Предложение "Если обеспечение представляется в виде банковской гарантии, то срок, предусмотренный настоящим пунктом, устанавливается в 10 рабочих дней. " исключается из пункта 10.1, если*

*-по заявке на закупку цена закупки по данному лоту не превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок и не предусмотрена предоплата,*

*- процедура организуется на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", за исключением случая, когда размер финансовых средств, предусмотренных на день утверждения заявки на закупку, необходимой для организации процедуры, превышает 25 млн. драмов РА и для полного выполнения заключаемого договора в дальнейшем также потребуются финансовые средства,* *или когда в рамках финансовых средств, предусмотренных на день утверждения заявки на закупку, предусматривается предоставление предоплаты*

10.3. Размер обеспечения договора составляет **10**13 процентов от цены закупки. Если цена закупки работ, предусмотренных проектом договора, меньше цены заключаемого договора, то размер обеспечения договора исчисляется в отношении цены договора.Обеспечение договора представляется в виде банковской гарантии (Приложение 5) или наличных денег[[4]](#footnote-4)14.

Если процедура закупки организована по лотам и участник признается отобранным участником по более чем одному лоту, то он может предоставить обеспечение договора как для каждого лота в отдельности, так и одно обеспечение для всех лотов. При представлении одного обеспечения договора его сумма исчисляется по отношению к сумме цен закупок представленных лотов с учетом требований 9-ого подпункта 32-ого пункта Порядка.

Обеспечение договора должно быть действительно как минимум включительно до 90-го рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, устанавливаемых заключаемым договором. Обеспечение договора подлежит возврату представившему его участнику в течение пяти рабочих дней, следующих за исполнением в полном объеме обязательств, взятых на себя по заключенному договору.

Обеспечение договора, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000664", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа.

10.4 Если процедура закупки организована на основании части 6 статьи 15 Закона, и на момент возникновения правомочия по заключению договора не предусмотрены финансовые средства, то обеспечение договора представляются в виде заключенного в одностороннем порядке заявления - в виде неустойки или наличных денег. Если на момент возникновения правомочия по заключению договора

предусмотренные финансовые средства превышают 25 млн. драмов, однако для полного выполнения договора и в дальнейшем требуются финансовые средства, то обеспечение договора, по части выделенных финансовых средств, представляется в виде банковской гарантии или наличных денег, а по части требуемых финансовых средств-в одностороннем порядке утвержденного заявления-в виде неустойки или наличных денег.

10.5. В случае если договором предусмотрено условие о предоставлении заказчиком предоплаты, отобранный участник предоставляет заказчику также обеспечение предоплаты — в размере предоплаты, в виде банковской гарантии (Приложение 5.2).

10.6. Если в рамках процедуры закупки, организованной по лотам заключенный договор расторгается по части какого-либо лота вследствие его неисполнения или ненадлежащего исполнения, то обеспечение договора выплачиваются в размере суммы, исчисленной только за этот лот.

10.7 Руководитель заказчика в письменной форме представляет требование о выплате обеспечения договора и квалификации банку, а в случае обеспечения, представленного в виде наличных денег- Министерству Финансов РА, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем возникновения основания для вылаты обеспечения. Если требование о выплате обеспечения отклоняется банком или Министерством Финансов РА на основании неполного представления требования или прилагаемых к нему документов, то новое требование руководитель заказчика представляет письменнов течение двух рабочих дней после получения отказа.

10.8 О возврате обеспечения договора руководитель заказчика в письменной форме в течение пяти рабочих дней, следующих за днем возникновения основания возврата обеспечения уведомляет;

- в случае обеспечения представленного в форме наличных денег - Министерство финансов РА с приложением копии представленного в заявке документа, об обосновании платежа,

- в случае обеспечения, представленного в виде банковской гарантии- банк, выдавший гарантию;

- в случае обеспечения, представленного в виде соглашения о неустойке - представившего его участника.

**11. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ**

11.1. Согласно статье 37 Закона, Комиссия объявляет настоящую процедуру несостоявшейся, если:

1) ни одна из заявок не соответствует условиям приглашения;

2) прекращается потребность в закупке. При этом процедура закупки, организованная для нужд государства или общин, может быть объявлена полностью или частично несостоявшейся на основании постановления соответственно Правительства Республики Армения или Совета старейшин общины, в случае иных заказчиков — на основании решения руководителя уполномоченного органа, осуществляющего общее управление, а в случае фондов — Совета попечителей[[5]](#footnote-5)15.

3) не подано ни одной заявки;

4) договор не заключается.

Настоящая процедура объявляется несостоявшейся на основании пункта 4 части 1 статьи 37 Закона, если на момент истечения срока представления заявок, установленного в рамках настоящей процедуры, система электронных закупок дала сбой:

11.2. В течение рабочего дня, следующего за объявлением процедуры закупки несостоявшейся, заказчик опубликовывает в бюллетене объявление, в котором указывается обоснование объявления процедуры закупки несостоявшейся.

**12. ПРАВО УЧАСТНИКА И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИМ   
ДЕЙСТВИЙ И (ИЛИ) ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЦЕССОМ ЗАКУПКИ**

12.1 Каждое заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика, оценочной комиссии в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения (далее-Кодекс) .

Каждое лицо, до крайнего срока подачи заявок, имеет право обжаловать характеристики предмета закупки или требования приглашения в установленном Кодексом порядке.

12.2. Отношения, связанные с настоящей процедурой, не являются административными и они регулируются законодательством Республики Армения, регулирующим гражданско-правовые отношения.

12.3. Убытки, причиненные вследствие действия или бездействия заказчика, оценочной комиссии, возмещаются в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Армения.

12.4. Срок ожидания, установленный настоящим приглашением, является сроком исковой давности для обжалования действий (бездействия) заказчика, оценочной комиссии и решений, за исключением споров, связанных с обжалованием решений, предусмотренных частью 2 статьи 6 Закона, и односторонним расторжением договора, при которых срок исковой давности составляет тридцать календарных дней.

12.5. Споры, связанные с настоящей процедурой, рассматриваются и разрешаются в течение тридцати дней после принятия искового заявления к производству в суде общей юрисдикции первой инстанции города Еревана. По мотивированному решению суда срок, предусмотренный настоящей частью, может быть продлен один раз на срок до десяти календарных дней.

12.6. Суд решает вопрос о принятии искового заявления к производству в трехдневный срок после его подачи.

12.7. Одновременно с принятием искового заявления к производству суд выносит решение о требовании от ответчика всех доказательств, находящихся в распоряжении ответчика в связи с данным процессом закупки.

12.8. Решение о требовании доказательств исполняется ответчиком в пятидневный срок после получения решения.

В случае неисполнения ответчиком требований решения о требовании доказательств в срок, предусмотренный настоящим пунктом, дело рассматривается на основании имеющихся в нем доказательств, а факты, сосланные истцом, подлежащие подтверждению доказательствами, находящимися в распоряжении ответчика, считаются утвержденными.

12.9. Суд объединяет в одном производстве дела, рассматриваемые в своем производстве по спорам, предусмотренным настоящим разделом, относящимся к процессу настоящей закупки.

12.10. Решение о принятии искового заявления к производству незамедлительно направляется на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа. Уполномоченный орган незамедлительно публикует предусмотренное настоящим пунктом решение в бюллетене с указанием дня приостановления.

12.11. Ответ на исковое заявление заказчик представляет в пятидневный срок после получения решения о принятии искового заявления к производству.

12.12 Лица, участвующие в деле, и их представители уведомляются о времени и месте судебного заседания, а также о совершении отдельных процессуальных действий в случаях, предусмотренных Кодексом, посредством электронной связи путем направления уведомлений и других документов на электронную почту, указанную в исковом заявлении в порядке, установленном статьей 97 Кодекса.

12.13. Суд рассматривает дела по спорам, предусмотренным настоящим разделом, и выносит вердикт и решения по ним по письменной процедуре, за исключением случаев, когда суд по ходатайству лица, участвующего в деле, или по своей инициативе пришел к выводу о необходимости рассмотрения дела в судебном заседании.

12.14. Ходатайство о рассмотрении дела в судебном заседании лицо, участвующее в деле, может представить до истечения срока, установленного для представления ответа на исковое заявление.

12.15. О рассмотрении дела в судебном заседании суд выносит решение в трехдневный срок по истечении срока, установленного для подачи искового ответа.

12.16. Вопрос рассмотрения дела в судебном заседании может решиться также решением о принятии искового заявления к производству.

12.17. Обязанность доказывать факты соблюдения порядка оспариваемых действий (бездействия) и обстоятельств, лежащих в основе решений, а также выполнения данных действий (бездействия) и принятия решения законом, иными правовыми актами несет ответчик.

12.18. Ответчик может представить доказательства, обосновывающие правомерность оспариваемых действий (бездействия) и решений, только в ходе исполнения решения о требовании доказательств, за исключением случаев, когда он обосновывает невозможность предъявления доказательства по независящим от него причинам.

12.19 . Обжалование действий (бездействия) и решений заказчика и оценочной комиссии (за исключением решений, предусмотренных частью 2 статьи 6 закона) автоматически приостанавливает процесс закупки со дня опубликования решения, предусмотренного пунктом 12.10 настоящего приглашения, до дня вступления в силу заключительного судебного акта, вынесенного судом первой инстанции по результатам рассмотрения спора.

12.20. В случаях, когда в интересах общественной или оборонной и национальной безопасности необходимо продолжить процесс закупки, суд на основании письменного ходатайства руководителей органов, установленных частью 1 статьи 2 Закона, а в случае юридических лиц-руководителя исполнительного органа выносит решение об отмене приостановления процесса закупки. Суд незамедлительно направляет предусмотренное настоящим пунктом решение в день его вынесения на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа.Уполномоченный орган незамедлительно публикует это решение в бюллетене.

12.21. Заключительный судебный акт суда по спорам, связанным с обжалованием действий (бездействия) и решений заказчика и оценочной комиссии, вступает в силу с момента опубликования.

12.22. По спорам, связанным с обжалованием действий (бездействия) заказчика и оценочной комиссии, заключительная часть решения суда или иной заключительный судебный акт направляется на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа в день его публикации.

Уполномоченный орган незамедлительно публикует в бюллетене заключительную часть решения суда или иной заключительный судебный акт.

12.23. Ставки государственных пошлин, взимаемых за обжалование, установлены законом "О государственной пошлине".

**ЧАСТЬ II**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ   
ЗАЯВКИ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью настоящей Инструкции является содействие участникам при подготовке заявки.

1.2. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящей инструкции формах, с соблюдением требуемых реквизитов.

1.3. Кроме армянского языка, заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

**2. ЗАЯВКА НА ПРОЦЕДУРУ**

Для участия в процедуре участник подает заявку посредством системы. К заявке прилагаются предусмотренные настоящим приглашением соответствующие документы (сведения) Участник заявкой представляет утвержденные им:

**1) "критерий Пригодности";**

2.1. заявление--объявлениe на участие в процедуре согласно Приложению №1;

2.2 копию договора субподряда и данные лица, являющегося стороной этого договора, если Договор будет выполняться через субподряд;

2.3 договор о совместной деятельности, если участники участвуют в процедуре закупки в порядке совместной деятельности (консорциумом)[[6]](#footnote-6)16

2.4 по пункту 2.4.1 части 1 настоящего приглашения.

1) аналогичный договор, ранее заключенный,

2) трудовые ресурсы: с приложением N 1.4 и требуемые им документы.

**3) "Финансовый критерий";**

2.5. ценовое предложение согласно Приложению №2; Ценовое предложение представляется в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов стоимости (совокупность себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налога на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются.

2.6 При закупке строительных работ:

-утвержденое им заверение, согласно приложению N 1.1, с приложенной к настоящему приглашению проектной документацией, которая также является неотъемлемой частью заключаемого контракта, об обязательстве по установке (использованию) материалов и / или приборов и оборудования, соответствующих установленным техническим характеристикам и условиям гарантийного обслуживания, предварительно письменно согласовав их технические характеристики, товарные знаки, фирменные наименования, марки и гарантийные сроки с заказчиком до установки (использования). Заверение предусмотренное настоящим подпунктом, также утверждается отдельным приложением к заключаемому договору.[[7]](#footnote-7)18

2.7 Предусмотренные настоящим Приглашением и составленные участником документы подписывает представившее их лицо или уполномоченное последним лицо (далее — агент). Если заявка подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия.

2.8. Вместо оригиналов документов, включенных в заявку, могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.

**Приложение № 1**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом** "**EQ-GHKhAshDzB-26/19**"

**ЗАЯВЛЕНИЕ- ОБЪЯВЛЕНИЕ \***

###### на участие в запрос котировок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявляет, что

наименование участника

желает участвовать в лоте (лотах)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объявленного

номер лота (лотов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под кодом "EQ-GHKhAshDzB-26/19"

наименование заказчика

запрос котировок и в соответствии с требованиями приглашения подает заявку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет и заверяет, что

наименование участника

является резидентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование страны

Данные ---------------------------------------- следующие:

наименование участника

Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты

Адрес деятельности ------------------------------------------------------------

адрес деятельности

Номер телефона -------------------------------------------------------------

Номер телефона

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объявляет и подтверждает,что:

наименование участника

1) и аффилированные с ним

наименование участника

лица удовлетворяют требованиям права участия и квалификационным критериям установленные приглашением на запрос котировок под EQ-GHKhAshDzB-26/19"\*,

2) в рамках участия в запрос котировок под кодом EQ-GHKhAshDzB-26/19"\*

* не допускал и (или) не допустит недобросовестной конкуренции, злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения,
* отсутствует установленный приглашением на запрос котировок случай одновременного

участия взаимосвязанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лиц и (или) учрежденных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника наименование

участника

организаций, либо организаций, имеющих принадлежащую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника

долю (пай) в размере более пятидесяти процентов.

Ниже ----------------------------------------------------------------- представляет ссылку на сайт,

наименование участника

содержащий информацию о реальных бенефициарах ----------------------------------------[[8]](#footnote-8)\*\* .

Прилагаются:

- документы, предусмотренные приглашением, подтверждающие соответствие квалификационным критериям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, подпись)

имя, фамилия руководителя)

М. П.

### **Приложение № 1.4**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом EQ-GHKhAshDzB-26/19"[[9]](#footnote-9)\***

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об основном составе персонала, предлагаемом для исполнения заключаемого договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Специалисты, включенные в состав основного персонала:** | | | | |
| **имя, фамилия** | **квалификация** | **трудовой опыт** | | **наименование работодателя** |
| **период** | **сфера деятельности и выполненная работа** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Прилагаются письменные согласия утвержденные специалистами, указанными в настоящей информации, об их включении в выполняемые работы, а также документы, требуемые приглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя подпись

М. П

**Приложение 1.5\*\***

**к Приглашению на запрос котировок**

### **под кодом "EQ-GHKhAshDzB-26/19"**

**ФОРМА**

**ДЕКЛАРАЦИИ О РЕАЛЬНЫХ БЕНЕФИЦИАРАХ**

1. **Организация**
   1. *Данные организации*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Наименование |  |
| * + 1. Наименование латинскими буквами |  |
| * + 1. Номер государственной регистрации |  |
| * + 1. День, месяц, год регистрации |  |
| * + 1. Адрес регистрации |  |
| * + 1. Государство регистрации |  |
| * + 1. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа |  |

* 1. *Лицо, представляющее декларацию*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Имя и фамилия лица, представляющего декларацию |  |
| * + 1. Должность лица, представляющего декларацию |  |

* 1. *Представление декларации*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. День, месяц, год подписания декларации |  |
| * + 1. Количество страниц декларации |  |
| * + 1. Подпись лица, представляющего декларацию |  |

1. **Данные листинга акций**
   1. *Данные листинга акций*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Наименование фондовой биржи |  |
| * + 1. Ссылка на документы, наличествующие на бирже |  |

* 1. *Данные юридического лица, контролирующего организацию*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Наименование |  |
| * + 1. Наименование латинскими буквами |  |
| * + 1. Номер государственной регистрации |  |
| * + 1. День, месяц, год регистрации |  |
| * + 1. Адрес регистрации |  |
| * + 1. Государтво регистрации |  |
| * + 1. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа |  |

* 1. *Уровень контроля*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Размер участия (%) |  |
| * + 1. Вид участия | Прямое участие  Косвенное участие |

1. **Участие государства, муниципалитета или международной организации**
   1. *Участие государства или муниципалитета*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Название государства |  |
| * + 1. Название муниципалитета |  |
| * + 1. Размер участия (%) |  |
| * + 1. Вид участия | Прямое участие  Косвенное участие |

* 1. *Участие международной организации*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Название международной организации |  |
| * + 1. Название международной организации латинскими буквами |  |
| * + 1. Размер участия (%) |  |
| * + 1. Вид участия | Прямое участие  Косвенное участие |

1. **Данные реального бенефициара**
   1. *Данные, удостоверяющие личность лица*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Имя |  |
| * + 1. Фамилия |  |
| * + 1. Имя(латинскими буквами) |  |
| * + 1. Фамилия (латинскими буквами) |  |
| * + 1. Гражданство |  |
| * + 1. День, месяц, год рождения |  |

* 1. *Документ, удостоверяющий личность*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Тип документа |  |
| * + 1. Номер документа |  |
| * + 1. День, месяц, год предоставления |  |
| * + 1. Предоставляющий орган |  |
| * + 1. НЗОУ или эквивалентный номер |  |

* 1. *Адрес учета лица*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Государство |  |
| * + 1. Муниципалитет |  |
| * + 1. Административно-территориальная единица |  |
| * + 1. Название улицы, здание (дом), квартира |  |

* 1. *Адрес проживания лица*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Государство |  |
| * + 1. Муниципалитет |  |
| * + 1. Административно-территориальная единица |  |
| * + 1. Название улицы, здание (дом), квартира |  |

* 1. *Основания являться реальным бенефициаром (за исключением подотчетных организаций сферы недропользования)*

|  |  |
| --- | --- |
| а. прямо или косвенно владеет 20 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица или имеет прямое или косвенное участие в уставном капитале юридического лица в 20 и более процентов | |
| * + 1. Размер участия (%) |  |
| * + 1. Вид участия | Прямое участие  Косвенное участие |
| б․ осуществляет реальный (фактический) контроль за данным юридическим лицом иными средствами | |
| в. является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью данного юридического лица, в случае, если нет физического лица, соответствующего требованиям пунктов " а " и "б" | |

* 1. *Основания являться реальным бенефициаром (для подотчетных организаций сферы недропользования)*

|  |  |
| --- | --- |
| а․ прямо или косвенно владеет 10 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица либо прямо или косвенно имеет 10 и более процентов участия в уставном капитале юридического лица | |
| * + 1. Размер участия (%) |  |
| * + 1. Вид участия | Прямое участие  Косвенное участие |
| б․ имеет право назначать или освобождать большинство членов органов управления юридического лица | |
| в․ от юридического лица безвозмездно была получена выгода в размере не менее 15 процентов прибыли, полученной данным юридическим лицом в течение года, предшествующего отчетному году | |
| г․ осуществляет реальный (фактический) контроль за юридическим лицом иными средствами | |
| д․ является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью данного юридического лица, в случае отсутствия физического лица, соответствующего требованиям пунктов "а" - "г" | |

* 1. *Информация о статусе реального бене фициара*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. День, месяц, год становления реальным бенефициаром |  |
| * + 1. Осуществление контроля за организацией | Отдельно  Совместно с аффилированными лицами |
| * + 1. Реальным бенефициаром отчетной организации в сфере недропользования является должностное лицо или член его семьи | Да  Нет |

* 1. *Контактные данные реального бенефициара*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Адрес  электронной почты |  |
| * + 1. Номер телефона |  |

1. **Промежуточные юридические лица**
   1. *Данные организации*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Наименование |  |
| * + 1. Наименование латинскими буквами |  |
| * + 1. Номер государственной регистрации |  |
| * + 1. День, месяц, год регистрации |  |
| * + 1. Адрес регистрации |  |
| * + 1. Государство регистрации |  |
| * + 1. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа |  |

* 1. *Данные реального бенефициара*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Имя и фамилия реального бенефициара (бенефициаров), для которого организация является промежуточным юридическим лицом |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* 1. *Данные о листинге акций промежуточного юридического лица*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Наименование фондовой биржи |  |
| * + 1. Ссылка на документы, наличествующие на бирже |  |

1. **Дополнительные примечания**

|  |
| --- |
| *Дополнительные сведения или дополнительные разъяснения, связанные с данными, заполненными или подлежащими заполнению в декларации* |
|  |

**Порядок заполнения декларации**

1. В 1-ом разделе декларации (Организация) заполняются данные юридического лица, представляющего декларацию (далее-Организация). В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами:
2. в подразделе "Данные организации" заполняются наименование Организации (в том числе латинскими буквами) и данные государственной регистрации, включая пометку об организационно-правовой форме;
3. в подразделе "Лицо, представляющее декларацию" заполняются данные физического лица, подписывающего документы, включаемые в заявку на настоящую процедуру;
4. в подразделе "Представление декларации" заполняются день, месяц, год подписания декларации, количество страниц декларации, а также ставится подпись лица, представляющего декларацию.
5. Раздел 2 декларации (Данные листинга акций) заполняется, если акции Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию, листингированы на рынке, включенном в список рынков, регулируемых критериями адекватного раскрытия реальных бенефициаров, утвержденными министром юстиции Республики Армения. В случае соответствия указанным критериям этот раздел заполняется для Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию. При заполнении этого раздела следующие разделы декларации не подлежат заполнению, за исключением 5-ого раздела, который заполняется, если юридическое лицо, полностью контролирующее Организацию, имеет косвенное участие в уставном капитале Организации. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами:
6. в подразделе "Данные листинга акций" заполняется наименование фондовой биржи, указывая в скобках код биржи (Market Identifier Code), где листингированы акции Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию, а также производится ссылка на имеющиеся на бирже документы-при наличии документов, содержащих сведения о владельцах данного юридического лица;
7. подраздел "Данные юридического лица, контролирующего организацию" заполняется, если данные, заполненные в подразделе 2.1 декларации, относятся не к юридическому лицу, представляющему декларацию, а к другому юридическому лицу, полностью контролирующему Организацию. В этом подразделе заполняются наименование (в том числе латинскими буквами) юридического лица, контролирующего Организацию, и регистрационные данные, включая пометку об организационно-правовой форме, а также имя и фамилию руководителя исполнительного органа;
8. подраздел "Уровень контроля" заполняется, если в подразделе 2.1 декларации заполнены данные, касающиеся юридического лица, полностью контролирующего Организацию. В этом подразделе указывается размер участия юридического лица, контролирующего Организацию в уставном капитале Организации, в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка.
9. Раздел 3 декларации (Участие государства, муниципалитета или международной организации) заполняется, если прямое или косвенное участие в уставном капитале Организации имеет какое-либо государство, муниципалитет или международная организация. Раздел может быть заполнен несколько раз, если прямое или косвенное участие в уставном капитале Организации имеют несколько государств, муниципалитетов или международных организациий. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами․
10. подраздел участие "государства или муниципалитета" заполняется, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие государства или муниципалитета. В случае участия государства в этом подразделе заполняется название государства, а в случае участия муниципалитета- название муниципалитета.В этом подразделе заполняются также размер участия государства или муниципалитета в уставном капитале юридического лица в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка;

2) подраздел "Участие международной организации" заполняется, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие международной организации. В этом подразделе заполняются наименование международной организации (в том числе латинскими буквами), размер участия международной организации в уставном капитале юридического лица в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка.

1. Раздел 4 декларации (Данные реального бенефициара) заполняется отдельно для каждого реального бенефициара по количеству реальных бенефициаров Организации. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами․
2. в подразделе "Данные, удостоверяющие личность лица" заполняются личные данные реального бенефициара. Данные заполняются так, как они заполнены в документе, удостоверяющем личность реального бенефициара. Если имя и фамилия лица не имеются на армянском языке или латинскими буквами в документе, удостоверяющем его личность, то в декларации заполняется их транскрипция;

2) в подразделе "Документ, удостоверяющий личность" вносятся сведения о документе, удостоверяющем личность реального бенефициара;

3) в подразделе "Адрес учета лица" заполняется адрес места учета реального бенефициара;

4) подраздел " Адрес проживания лица" заполняется, если адрес учета реального бенефициара отличается от адреса проживания последнего. В этом подразделе заполняется адрес места жительства реального бенефициара;

5) подраздел "Основания являться реальным бенефициаром (за исключением подотчетных организаций сферы недропользования)" заполняется, если юридическое лицо, представившее декларацию, не является подотчетной организацией в сфере недропользования. В этом подразделе отмечается, на каком основании (основаниях) предусмотренном законом "О борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма" лицо является реальным бенефициаром Организации и включается информация, требуемая в связи с этими основаниями. В случае реальнго бенефициара по более чем одному основанию делается отметка по всем основаниям в соответствующих пунктах. В этом подразделе данные об основаниях заполняются следующими правилами:

а. в пункте "а" этого подраздела производится отметка, если физическое лицо прямо или косвенно владеет 20 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) Организации или прямо или косвенно имеет 20 и более процентов участия в уставном капитале Организации. Участие может быть в силу владения долей (акцией, паем) Организации на праве собственности (прямое участие) или в силу владения долей (акцией, паем) другого юридического лица, владеющего долей (акцией, паем) Организации, в силу владения правом собственности (косвенное участие). Косвенное участие может осуществляться независимо от количества промежуточных юридических лиц, имеющихся в цепочке юридического лица, владеющего долей (акциями, паем) физического лица и Организации. В поле "Размер участия" указывается размер участия в уставном капитале Օрганизации в процентном выражении. Размер участия рассчитывается на основании совокупности всех процентов участия в уставном капитале Օрганизации в результате прямого и косвенного участия реального бенефициара. В случае косвенного участия, участие реального бенефициара в уставном капитале организации рассчитывается на основе размера участия каждой предыдущей промежуточной организации, а именно: умножения размера участия юридического лица-участника Օрганизации в процентном выражении в размере участия соответствующего участника в процентном выражении в уставном капитале юридического лица-участника организации и так далее до достижения реального бенефициара. В поле "Вид участия" производится отметка о прямой или косвенной принадлежности участия в уставном капитале. При наличии в уставном капитале и прямого, и косвенного участия производится отметка о наличии одновременно и прямого, и косвенного участия;

б. в пункте "б" этого подраздела делается отметка, если лицо по смыслу пункта "а" не является реальным бенефициаром Организации, но контролирует Օрганизацию в силу правовых инструментов (в том числе заключенных сделок), на основе личного влияния иного характера или иными средствами;

в. в пункте "в" этого подраздела производится отметка, если лицо является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью Организации, в случае если не имеется физическое лицо, соответствующее требованиям пунктов "а" и "б" этого подраздела.

6) Подраздел "Основания являться реальным бенефициаром (для подотчетных организаций в сфере недропользования)" заполняется, если юридическое лицо, представившее декларацию, является отчетной организацией в сфере недропользования. Раскрытие реальных бенефициаров осуществляется по критериям, установленным Кодексом О недрах. В этом подразделе отметки производятся с учетом правил, установленных пунктом 4.5 настоящего Порядка. В этом подразделе данные об основаниях заполняются следующими правилами:

а. в пункте "а" этого подраздела производится отметка, если физическое лицо прямо или косвенно владеет 10 и более процентов дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица, либо имеет прямое или косвенное участие в уставном капитале юридического лица в размере 10 и более процентов. Этот подраздел заполняется с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка;

б.в пункте "б" этого подраздела производится отметка, если лицо имеет право назначать или отстранять большинство членов органов управления юридического лица;

в. В пункте "в" этого подраздела производится отметка, если лицо безвозмездно получило от Организации выгоду в размере не менее 15 процентов прибыли, полученной данным юридическим лицом в течение года, предшествующего отчетному году;

г. в пункте "г" этого подраздела производится отметка, если лицо по смыслу пунктов "а" - "в" не является реальным бенефициаром Организации, однако контролирует Организацию в силу правовых инструментов (в том числе заключенных сделок), на основании личного влияния иного характера или иными средствами;

д. в пункте "д" этого подраздела производится отметка, если лицо является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью Организации, в случае если не имеется физическое лицо, соответствующее требованиям пунктов "а" - "г" этого подраздела.

7) в подразделе "Информация о статусе реального бенефициара" заполняются день, месяц, год, когда лицо стало реальным бенефициаром Организации. В этом подразделе делается отметка о форме осуществления реальным бенефициаром контроля над Организацией. О проведении совместного контроля с аффилированными лицами производится отметка, если реальный бенефициар контролирует Օрганизацию в силу согласованной с аффилированным лицом деятельности или может контролировать ее в случае согласованной с аффилированным лицом деятельности. Если юридическое лицо, представившее декларацию, является отчетной организацией в сфере недропользования, в этом подразделе также производится отметка о том, что реальным бенефициаром является должностное лицо или член его семьи по смыслу пункта 53 части 1 статьи 3 Кодекса О недрах

8) в подразделе "Контактные данные реального бенефициара" заполняются адрес электронной почты и номер телефона реального бенефициара.

5. Раздел 5 декларации (Промежуточные юридические лица) заполняется,

если реальный бенефициар юридического лица, представляющего декларацию, или полностью контролирующее Организацию юридическое лицо имеет косвенное участие в уставном капитале Организации. Этот раздел подлежит заполнению для каждого промежуточного юридического лица отдельно по количеству всех промежуточных юридических лиц. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами․

1) в подразделе "Данные организации" заполняются наименование промежуточного юридического лица (в том числе латинскими буквами) и регистрационные данные, включая пометку об организационно-правовой форме;

2) в подразделе "Данные реального бенефициара" заполняются имя и фамилия реального бенефициара (бенефициаров), для которого заполненная в этом подразделе организация является промежуточным юридическим лицом. Если данные промежуточных юридических лиц заполняются для юридического лица, полностью контролирующего Организацию, этот подраздел не подлежит заполнению.

3) Подраздел "Данные листинга акций промежуточного юридического лица" не подлежит обязательному заполнению. Этот подраздел может быть заполнен, если акции промежуточного юридического лица листингуются на регулируемом рынке. В этом подразделе заполняется название фондовой биржи, указывая в скобках код биржи (Market Identifier Code), где листингуются акции юридического лица, а также ссылается на имеющиеся на бирже документы.

6. Раздел 6 декларации (Дополнительные примечания) заполняется, если имеются дополнительные сведения или дополнительные разъяснения, касающиеся данных, заполненных или подлежащих заполнению в декларации. В этом подразделе могут быть заполнены дополнительные разъяснения по основаниям контроля организации реальным бенефициаром, по отношению к органам государства (муниципалитета), осуществляющим контроль Организации в случае, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие государства или муниципалитета, и другие разъяснения в связи с декларацией.

7. Декларация заполняется и подписывается лицом, подающим заявку. В случае участия в процедурах, осуществляемых электронным способом, нумерация страниц декларации и отметка о количестве страниц в декларации необязательно.

\* *заполняется секретарем комиссии до публикации приглашения в бюллетене:*

*\*\* Приложение 1.3 не представляется участником если он является резидентом РА, а также в случае, если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом.*

**Приложение № 2**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом "EQ-GHKhAshDzB-26/19"[[10]](#footnote-10)\***

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Рассмотрев приглашение на запрос котировок под кодом "EQ-GHKhAshDzB-26/19"\*,

в том числе проект заключаемого договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника

предлагает выполнить договор по нижеуказанным общим ценам:

драмов РА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номера лотов** | **Наименование товара** | **Стоимость**  (совокупность себестоимости и прогнозируемой прибыли) **/прописью и цифрами/** | **НДС[[11]](#footnote-11)\*\*/прописью и цифрами/** | **Общая цена**  **/прописью и цифрами/** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5=3+4*** |
| **1** | **Консультационные работы по подготовке проектно-сметной документации для строительства ограждения, стены и ворот во дворе административного здания Шенгавитского административного района** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

**Приложение № 5**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом "EQ-GHKhAshDzB-26/19"[[12]](#footnote-12)\***

ГАРАНТИЯ N\_\_\_\_\_\_\_\_

**(обеспечение договора)**

1. Настоящая гарантия (далее-гарантия) является обеспечением по исполнению принципалом обязательств (далее-гарантированные обязательства), вытекающих из договора N заключаемыммежду

**номер заключаемого договора**

\_\_\_\_\_ (далее-бенефициар) и **\_\_\_\_**

**наименование заказчика наименование отобранного участника**

(далее-принципал).

2. По гарантии ----------------------------------------------------------------------------

наименование банка выдающего гарантию

(далее-лицо, выдающее гарантию) безоговорочно обязуется по требованию бенефициара (далее-требование), в порядке и сроки, установленные настоящей гарантией, выплатить бенефициару -----------------------------------------------------

сумма в цифрах и прописью

(далее-сумма гарантии) в течение пяти рабочих дней после получения требования. Выплата производится посредством перечисления на расчетный счет **900015211429** бенефициара.

расчетный счет\*

**3.** Настоящая гарантия является безотзывной.

4. Право требования бенефициара, вытекающего из настоящей гарантии, к выплате суммы гарантии может быть передано другому лицу в случае письменного согласия лица, выдающего гарантию.

5. Гарантия действует с момента выпуска и в силе со дня вступления в силу договора N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключаемого между бенефициаром и

номер заключаемого договара

принципалом и действует включительно до девяностого рабочего дня следующего за днем ---------------------------------------------------------------------------------------------------------- . крайний срок выполнения работ, предусмотренный заключаемым договором, включая гарантийный срок

В день предоставления гарантии лицо выдающее гарантию с официального адреса электронной почты высылает воспроизведенный (отсканированный) с оригинала настоящей гарантии вариант также на адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии **sergey.simonyan@yerevan.am**

указанный в приглашении к процедуре закупок, организованной с целью заключения договора упомянутого в пункте 1 настоящей гарантии.

6. Бенефициар предъявляет требование лицу, выдающему гарантию, в письменной форме. К требованию прилагаются следующие документы:

1) копии заключенного договора N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая

номер заключаемого договара

копии внесенных в него изменений, дополнительных соглашений,

2) уведомление об одностороннем расторжении контракта бенефициаром опубликованное в бюллетене действующем по адресу [www.procurement.am](http://www.procurement.am) .

7. Лицо, выдающее гарантию, в течение максимум пяти рабочих дней после получения требования бенефициара и прилагаемых документов обсуждает представленное требование и прилагаемые документы для выяснения их соответствия условиям настоящей гарантии.

8. Лицо, выдающее гарантию, отклоняет требование бенефициара, если:

1) требование или прилагаемые документы не соответствуют условиям настоящей гарантии,

2) требование представлено по истечении срока, установленного гарантией.

9. Лицо, выдающее гарантию, в случае принятия решения об отклонении требования незамедлительно, но не позднее того же рабочего дня уведомляет бенефициара об отказе.

10. К настоящей гарантии применяются соответствующие положения Гражданского кодекса Республики Армения

11. Споры, возникающие в связи с настоящей гарантией, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

Руководитель исполнительного органа

число, месяц, год

*Приложение № 5.1*

*к Приглашению на запрос котировок  
под кодом "* ***EQ-GHKhAshDzB-26/19****"[[13]](#footnote-13)\**

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ**

**(обеспечение договора)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ереван | " " 20 г.[[14]](#footnote-14)\*\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора Компании,

наименование Компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия, паспортные данные директора компании

действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннем порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Компания участвует в организованной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*(далее — Заказчик)

наименование заказчика

процедуре закупок под кодом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*.

код процедуры

1.2. В качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого в результате процедуры закупок, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в) Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г) Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д) настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения

исполнения Требования.

1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.5. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.6. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.7. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.8. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

**2. Иные условия**

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до двадцатого рабочего дня, следующего за последним днем полного выполнения взятых Компанией по заключаемому договору обязательств, включительно.

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств, а

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

**3. Адрес, банковские реквизиты Компании**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование обслуживающего компанию банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер банковского счета компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер налогоплательщика компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия и подпись директора компании

День/месяц/год М. П.

\* *Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документу "Об обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения".*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ \*** | |
| 2. Номер | |
| 3 Дата представления: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. | |
| 4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания: | |
| 5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк): | |
| 6. Номер счета плательщика: | |
| 7. УНН плательщика: | |
| 8. НЗОУ плательщика: | |
| 9. Наименование, или имя, фамилия бенефициара: **Мэрия Еревана** | |
| 10. НЗОУ бенефициара (не заполняется) | |
| 11. УНН бенефициара:**02593108** | |
| 12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк): **Центральное казначейство** | |
| 13. Номер счета бенефициара (сч.№)**900015211429** | |
| 14. Сумма (цифрами и прописью): | |
| 15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется) | |
| 16. Валюта (прописью и по коду): Арм драм | |
| 17. Цель сделки (уплаты): (для обеспечения исполнения договора) | |
| 18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание):   ***EQ-GHKhAshDzB-26/19*** | |
| 19. Условия оплаты: <акцептованный платеж> | |
| 20. Количество прилагаемых страниц: --- страниц | |
| 22.а. Подписи бенефициара  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  22.б. М. П. | 21.а.  Подписи плательщика:  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  21.б. М. П. |
| 24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись/ | 23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /подпись/ |
| 24.б. М. П.  24.в"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ г. | 23.б. М. П.  23.в Дата исполнения: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Обязательные реквизиты платежного требования   
и руководство по его заполнению**

| П/Н | **Реквизиты документа "Платежное требование"** | **Наличие указанного поля/**  **реквизита в документе** | **Требование о заполнении реквизита**  **(в связи с процессом закупки)** | **Сторона,**  **заполняющая реквизит**  **бенефициар или плательщик**  **(в связи с процессом закупки)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | наименование документа | обязательно | обязательно | на документе заранее заполнено "Платежное требование" |
| 2. | номер платежного требования | обязательно | обязательно | заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика |
| 3. | дата представления | обязательно | обязательно | заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика |
| 4. | Наименование или имя, фамилия плательщика | обязательно | обязательно  заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком | заполняется плательщиком |
| 5. | наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика) | обязательно | обязательно | заполняется плательщиком |
| 6. | номер счета плательщика | обязательно | обязательно  заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма | заполняется плательщиком |
| 7. | УНН плательщика | обязательно | необязательно  заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком | заполняется плательщиком |
| 8. | НЗОУ плательщика | обязательно | необязательно  заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом | заполняется плательщиком |
| 9. | наименование, или имя, фамилия бенефициара | обязательно | обязательно  заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные. | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 10. | НЗОУ бенефициара | обязательно | необязательно  (не заполняется в процессе в связи с закупками) | (не заполняется) |
| 11. | УНН бенефициара | обязательно | необязательно  заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 12. | наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара | обязательно | обязательно | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 13. | номер счета бенефициара | обязательно | обязательно  заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 14. | сумма (цифрами и прописью) | обязательно | обязательно  заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару | заполняется плательщиком |
| 15. | акцептованная сумма (цифрами и прописью) | обязательно | необязательно  (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками) | (не заполняется и не применяется) |
| 16. | валюта (прописью и по коду) | обязательно | обязательно | заполняется плательщиком |
| 17. | цель сделки | обязательно | В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения исполнения договора" | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 18. | основания для совершения платежа: | обязательно | обязательно  заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке | заполняется бенефициаром |
| 19. | условия оплаты: | обязательно | обязательно  заполняются слова "акцептованный платеж",  что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы | заранее заполняется бенефициаром |
| 20. | количество прилагаемых страниц | обязательно | необязательно  заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика)  Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются. | заполняется бенефициаром |
| 21.а. | подпись плательщика | обязательно | обязательно  настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика. | подписывается плательщиком или  проставляется электронная подпись плательщика |
| 21.б. | печать плательщика | обязательно | обязательно:  при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме | скрепляется печатью плательщика  при представлении в бумажной форме |
| 22.а. | подпись бенефициара | обязательно | обязательно:  заполняется при представлении в банк | подписывается бенефициаром |
| 22.б. | печать бенефициара | обязательно | обязательно:  при наличии печати | скрепляется печатью бенефициара  при представлении в банк в бумажной форме |
| 23.а. | подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала) | обязательно | обязательно  в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме |  |
| 23.б. | штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала) | обязательно | обязательно  в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме |  |
| 23.в | дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика | обязательно | обязательно  обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования |  |
| 24.а. | подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара | обязательно | необязательно  заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование |  |
| 24.б. | штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала) | обязательно | необязательно  заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование |  |
| 24.в | обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования | обязательно | необязательно  заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование |  |

**Приложение № 6**

**к Приглашению на электронный аукцион  
под кодом "EQ-GHKhAshDzB-26/19"**

**ДОГОВОР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКИ   
НА ВЫПОЛНЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВА**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. | " " 20 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее — "Заказчик), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее — Исполнитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает обязательство по выполнению ------------------ работ (далее — работа), согласно требованиям Технической характеристики-графика закупки, установленной Приложением № 1, составляющим неотъемлемую часть настоящего договора (далее — договор).

1.2. Работа выполняется в соответствии с установленной Приложением № 1 к договору Технической характеристикой-графиком закупки и в установленные сроки.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик имеет право:**

2.1.1. В любое время проверять ход и качество выполняемой Исполнителем работы, без вмешательства в деятельность Исполнителя.

2.1.2. Если выполнена работа, не соответствующая Технической характеристике-графику закупки, указанной в Приложении № 1 к договору:

а) Не принимать работу, с установлением по своему усмотрению разумного срока безвозмездной замены работы ненадлежащего качества на работу соответствующего договору качества, и требовать от Исполнителя уплаты штрафа, предусмотренного пунктом 5.2 договора, а также пени, предусмотренной пунктом 5.3 договора;

б) Отказываться от исполнения договора и требовать возврата уплаченной за работу суммы, а также требовать от Исполнителя уплаты предусмотренного пунктом 5.2 договора штрафа.

2.1.3. В одностороннем порядке расторгать договор, если Исполнитель существенным образом нарушил договор. Нарушение договора Исполнителем считается существенным, если:

а) выполненная работа не соответствует требованиям, установленным Приложением № 1 к договору;

б) нарушен срок выполнения работы.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Обсуждать и принимать результат работы, выполненной в соответствии с Технической характеристикой-графиком закупки, а в случаях выявления недостатков в результате работы — незамедлительно в письменной форме уведомлять об этом Исполнителя.

2.2.2. В случае приемки результата работы, уплачивать Исполнителю суммы, подлежащие уплате последнему, а в случае нарушения срока — также предусмотренную пунктом 5.5 договора пеню.

**2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Требовать от Заказчика подлежащие уплате ему суммы, а в случае нарушения Заказчиком срока, указанного в пункте 4.2 договора — также предусмотренную пунктом 5.5 договора пеню.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Обеспечивать выполнение работы по условиям, установленным Приложением № 1 к договору, руководствуясь действующим законодательством.

2.4.2. В предусмотренных договором случаях уплачивать предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3 договора пеню и штраф.

2.4.3. В течение срока действия обеспечений квалификации и договора в случае начала процесса ликвидации или банкротства заранее в письменной форме уведомлять об этом Заказчика.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТЫ**

3.1. Выполненная работа принимается подписанием акта сдачи-приемки между Заказчиком и Исполнителем. Факт сдачи работы Заказчику фиксируется утвержденным в двустороннем порядке документом между Заказчиком и Исполнителем, с указанием даты составления документа.

Включительно до дня, предусмотренного для выполнения работы по договору, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный им документ, фиксирующий факт сдачи работы Заказчику (Приложение № 3.1), а посредством системы электронных закупок armeps (пособие по осуществлению действия размещено в разделе "Электронные закупки" интернет-сайта, действующего по адресу: www.procurement.am) — также акт сдачи-приемки (Приложение № 3). При этом Исполнитель не скрепляет печатью акт сдачи-приемки, утверждает электронной подписью, заполняя только те графы, которые относятся к его данным (порядок заполнения размещен в подразделе "Приказы Министра финансов" раздела "Законодательство" интернет-сайта, действующего по адресу: www.procurement.am).

3.2. Если выполненная работа соответствует условиям договора, Заказчик в течение **20** рабочих дней с рабочего дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 3.1 договора, подписывает и посредством системы электронных закупок armeps предоставляет Исполнителю подписанный им акт сдачи-приемки, а также положительное заключение, послужившее основанием для его подписания.

3.3. Если выполненная работа или ее часть не соответствует условиям договора, то Заказчик не подписывает акт сдачи-приемки и в указанный в пункте 3.2. настоящего договора срок, посредством системы электронных закупок armeps, возвращает Исполнителю акт сдачи-приемки, а также отрицательное заключение, послужившее основанием для его неподписания. В случае применения настоящего пункта Заказчик предпринимает меры, предусмотренные договором для подобной ситуации и в отношении Исполнителя применяет меры ответственности, предусмотренные договором.

3.4. Если в срок, установленный пунктом 3.2 договора, Заказчик не принимает выполненной работы или не отказывается принимать ее, то выполненная работа считается принятой, и на следующий рабочий день после установленного пунктом 3.2 договора окончательного срока Заказчик посредством системы электронных закупок предоставляет Исполнителю подписанный им акт сдачи-приемки.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА**

4.1. Цена подлежащей выполнению Исполнителем работы по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_прописью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) драмов РА, включая НДС[[15]](#footnote-15)19.

Цена включает все осуществляемые Исполнителем расходы, в том числе налоги, пошлины и установленные законодательством Республики Армения иные платежи.

Цена выполнения работы стабильна, и Исполнитель не вправе требовать увеличения, а Заказчик — снижения этой цены.

4.1.1. Заказчик перечисляет сумму в размере до \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) драмов Республики Армения от цены договора на банковский счет Исполнителя в качестве предоплаты. Погашение предоплаты осуществляется в форме уменьшений (удержаний) из выплат, производимых на основании актов сдачи-приемки. При этом до полного погашения предоплаты платежи Исполнителю не производятся [[16]](#footnote-16)20.

4.2. Заказчик платит за выполненную работу в драмах Республики Армения, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление денежных средств производится на основании акта сдачи-приемки в течение месяцев, предусмотренных графиком оплаты договора (Приложение № 2), но не позднее чем до 25- ого декабря данного года.

При этом, с целью совершения платежа, заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передачи-приема вносит платежное поручение и копию протокола передачи-приема в казначейскую систему уполномоченного органа, а на основании документов, представленных согласно установленному порядку, уполномоченный орган в случае поступления в казначейскую систему протокола передачи-приема производит данный платеж в сроки, установленные графиком օплаты настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней 20.1.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований настоящего Договора к выполнению работы.

5.2. В каждом случае выполнения работы, не соответствующей указанной в Приложении № 1 к договору технической характеристике, с Исполнителя взимается штраф в размере **1** (один) процента от суммы, предусмотренной в пункте 4.1 договора[[17]](#footnote-17)21. При этом штраф исчисляется и в том случае, если работа выполнена в срок, установленный настоящим договором, но не принята заказчиком.

5.3. В случае нарушения предусмотренного договором срока выполнения работы с Исполнителя за каждый просроченный рабочий день взимается пеня в размере **0.1** (ноль целых одна десятая) процента от цены подлежащей выполнению, но невыполненной работы.

5.4. Предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3 договора штраф и пеня исчисляются и зачитываются вместе с суммами, подлежащими уплате Исполнителю в результате выполнения работы.

5.5. За нарушение Заказчиком предусмотренного пунктом 4.2 договора срока, в отношении Заказчика за каждый просроченный рабочий день исчисляется пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от подлежащей уплате, но не уплаченной суммы.

5.6. В непредусмотренных договором случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

5.7. Уплата пеней и (или) штрафов не освобождает стороны от полного исполнения своих договорных обязательств.

**6.ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору и соглашениям, заключенным на основании настоящего договора, если это явилось следствием действия непреодолимой силы, которая возникла после заключения настоящего договора, и которую стороны не могли предусмотреть или предотвратить. Такими ситуациями являются землетрясение, наводнение, пожар, война, объявление военного и чрезвычайного положения, политические волнения, забастовки, прекращение работ средств коммуникации, акты государственных органов и т. д., которые делают невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору. Если действие чрезвычайной силы длится более 3 (трех) месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть договор, предварительно уведомив об этом другую сторону.

**7.ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения в полном объеме обязательств, принятых сторонами по настоящему Договору.

Условием исполнения сторонами прав и обязанностей, предусмотренных договором, является обстоятельство учета договора Министерством финансов Республики Армения [[18]](#footnote-18)22.

7.2. Возникающее из договора платежное обязательство стороны не может прекратиться зачетом встречного обязательства, возникающего из другого договора, без письменного и утвержденного печатью соглашения сторон. Право требования, вытекающее из договора , не может быть передано другому лицу без письменного согласия стороны должника.

7.3. В том случае, когда в установленном законом порядке в результате контроля либо надзора или рассмотрения жалоб в отношении выполнения требований закона констатируется, что в процессе закупки Исполнитель до заключения договора представил поддельные документы (сведения и данные), или решение о признании последнего отобранным участником не соответствует законодательству Республики Армения, то после выявления данных оснований Заказчик в одностороннем порядке расторгает договор, если выявленные нарушения, в случае если бы о них стало известно до заключения договора, послужили бы основанием для незаключения договора согласно законодательству Республики Армения о закупках. При этом Заказчик не несет риска убытков или упущенной выгоды, возникающих для Исполнителя в результате одностороннего расторжения договора, а последний обязан в порядке, установленном законодательством Республики Армения, возместить понесенные по его вине убытки Заказчика в том объеме, по части которого был расторгнут договор.

7.4. Споры в связи с договором подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

7.5. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор исключительно с взаимного согласия сторон — посредством заключения соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью договора.

Запрещается внесение в договор, а если цена договора факторная, то также в соглашение к данному договору, заключаемое в каждом последующем году, таких изменений, которые приводят к искусственному изменению объемов закупаемой работы или цены единицы приобретаемой работы или цены договора.

Каждый случай изменения договора под воздействием не зависящих от сторон договора факторов устанавливает Правительство Республики Армения.

7.6. Если договор осуществляется посредством заключения субподрядного договора:

1) Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчика;

2) в случае замены субподрядчика в течение исполнения договора Подрядчик в письменной форме уведомляет об этом Заказчика, предоставив копии договора субподряда и данных являющегося его стороной лица в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменения. При этом в случае применения настоящего подпункта субподрядчиком не может выступать организация, включённая в список, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства РА от 20.06.2026 № 817-А33[[19]](#footnote-19)23.

7.7. Если договор осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (договора консорциума), то участники этого договора несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из консорциума договор расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности[[20]](#footnote-20)24.

7.8. При наличии предложения от Исполнителя, срок выполнения работы может быть продлен до истечения данного срока по договору, при условии, что у Заказчика не отпало требование в пользовании работой а предложение Исполнителя было представлено не позднее 7-и календарных дней до истечения срока, изначально установленного договором для исполнения работ. При этом в установленном настоящим пунктом случае срок выполнения работы может быть продлен один раз на срок до 30 календарных дней, но не более чем на срок, установленный договором.

7.9. В условиях надлежащего исполнения договора, выгода (сбережения) или понесенные убытки сторон (Исполнителя или Заказчика) — это выгода или убытки, понесенные данной стороной.

Обязательства сторон договора по отношению к третьим лицам, включая иные сделки, заключенные Исполнителем в рамках исполнения договора, и вытекающие из них обязательства, находятся вне поля урегулирования договора и не могут влиять на принятие результата исполнения договора. Отношения, связанные с выполнением данных сделок и вытекающих из них обязательств, регулируются нормами, регулирующими отношения, связанные с данными сделками, и за них ответственен Исполнитель.

7.10. Договор не может быть изменен вследствие частичного неисполнения обязательств сторонами или полностью расторгнут по взаимному согласию сторон, за исключением случаев уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для выполнения работы в порядке, установленном законодательством Республики Армения. При этом взаимное согласие сторон договора по частичному неисполнению обязательств или полному расторжению договора должно быть достигнуто до уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для выполнения работы в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

7.11. Уведомление относительно полного или частичного одностороннего расторжения договора на основании неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя Исполнителем, Заказчик опубликовывает в разделе "Уведомления об одностороннем расторжении договоров" на интернет сайте, действующем по адресу www.procurement.am, с указанием даты опубликования. Исполнитель считается надлежащим образом уведомленным относительно одностороннего расторжения договора со следующего за опубликованием уведомления дня, установленного настоящим пунктом. В день публикации в бюллетене уведомления о полном или частичном одностороннем расторжении договора Заказчик высылает его также на электронную почту Исполнителя.

7.12 Исполнитель имеет право после заключения договора в случаях и порядке, установленных главой 48 Гражданского кодекса Республики Армения, произвести уступку денежного требования, вытекающего из договора о закупке, на основании договора финансирования (факторинга) в обмен на уступку требования (далее-договор факторинга). В договоре факторинга должно быть предусмотрено, что: финансовый агент соглашается с тем, что при наличии оснований, предусмотренных договором, Заказчик при осуществлении платежей обеспечивает расчет и зачет штрафов и пеней Исполнителю с суммами, подлежащими уплате, независимо от того, было ли уступлено требование. При этом, в случае получения письменного уведомления об уступке требования на основании договора факторинга (Приложение N 4) Заказчик производит платеж, установленный договором, финансовому агенту, если уведомление было получено в день, предшествующий дню внесения Заказчиком платежного поручения и копии протокола в казначейскую систему уполномоченного органа.25

7.13. Споры, возникшие в связи с договором, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судах Республики Армения.

7.14. Договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах, заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Приложения № 1, № 2, № 3, № 3.1 и № 4 к настоящему Договору считаются неотъемлемой частью договора, и каждой стороне предоставляется по одному экземпляру договора.

7.15. В отношении настоящего Договора применяется право Республики Армения.

**8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |

*В случае необходимости в проект договора могут быть включены не противоречащие законодательству Республики Армения положения.*

*------------------------------------------------*

*26Если Договор заключается на основании части 6 статьи 15 закона Республики Армения "О закупках", и цена Договора не превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок, то настоящий пункт редактируется, удаляя из последнего 4-ое предложение, а 5-ое предложение редактируется, заменив слова", а при замене обеспечений Квалификации и Договора, представленных в виде неустойки, — также новые обеспечения" словом "и".*

*Настоящий пункт исключается из Договора, если Договор не заключается на основании части 6 статьи 15 закона Республики Армения "О закупках".*

*Срок, установленный в 5-ом предложении настоящего пункта, не может быть менее 10 рабочих дней*

*Приложение № 1*

*к Договору под кодом   
заключенному " " 20 г.*

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА–ГРАФИК ЗАКУПКИ**

драм

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N/N*** | ***НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПОК*** | ***код пересечения, предусмотренный планом закупок, согласно классификации GMA (CPV)*** | ***технические характеристики*** | ***единица измерения*** | ***цена за единицу*** | ***правоприменение*** | |
| ***адрес*** | ***срок*** |
| 1 | **Консультационные работы по подготовке проектно-сметной документации для строительства ограждения, стены и ворот во дворе административного здания Шенгавитского административного района.** | 71241200/41 | - Планируется разработка проектно-сметной документации для строительства ограждения двора, стены и установки ворот, включающей:  • Эскизный проект (согласованный с заказчиком)  • Проект строительства  • Инженерную часть  • Предварительную смету (объемную схему)  • Прочее  - предоставление трехмерных изображений (3D-видов) в проекте  - предоставление архитектурного облика территории в проекте  - предоставление других мер для обеспечения надлежащего внешнего вида территории  - Другие детали и требования к проекту будут представлены заказчиком в ходе обсуждения эскизного варианта проекта.  Документы, послужившие основой для проекта:  - проектная документация (составленная при совместном участии и утверждении выбранного проектировщика и заказчика),  Разработка проекта в соответствии с нормативными требованиями  - Постановление Правительства Республики Армения от 19.03.2015 г., Постановление № 596-Н <Об утверждении порядка выдачи разрешений и иных документов для строительных целей в Республике Армения и отмене ряда решений Правительства Республики Армения>,  - Строительные нормы <Искусственное и естественное освещение>, утвержденные приказом № 56-Н Государственного комитета по градостроительству Республики Армения от 13.04.2017 г.  - Строительные нормы <Благоустройство территории>, утвержденные приказом № 12-Н Председателя Государственного комитета по градостроительству Республики Армения от 21.06.2022 г.  - Приказ № 43-А Председателя Государственного комитета по градостроительству Республики Армения от 05.04.2018 г. <О Утверждение свода проектных правил, обеспечивающих доступность зданий и сооружений для малоподвижных групп населения и лиц с ограниченными возможностями передвижения>,  - Постановление Правительства Республики Армения № 392-Н от 16.02.2006 г. <Об утверждении порядка обеспечения доступности социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для инвалидов и групп населения с ограниченными возможностями передвижения>,  - Требования подпункта 10 пункта 33 Порядка Постановления Правительства РА № 526-Н от 04.05.2017 г. <Об утверждении порядка организации процесса закупок и отмене Постановления Правительства РА № 168-Н от 10.02.2011 г.>.  Положение о правилах, определяющих состав и содержание проектно-сметной документации:  По распоряжению Министра градостроительства Республики Армения от 11.09.2017 № 128-Н  - Реализация проектных работ «Рабочий проект» в 1 (одном) этапе  «РАБОЧИЙ ПРОЕКТ»  Документы, включенные в проект (в разработке):  1. Общая пояснительная записка  2. Схема застройки земельного участка (или генеральный план земельного участка) для условно минимально необходимой регулярной площади  3. Согласование высоты и внешнего вида ограждения с Заказчиком  4. Смета строительно-монтажных работ  5. Сметная ведомость / двуязычная: армянско-русская версии разделены /  6. Проект организации строительства  7. Меры по охране окружающей среды  8. Другие документы, предусмотренные законодательством Республики Армения, в том числе:  меры по предотвращению гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (инженерно-техническая безопасность, меры безопасности для опасных промышленных объектов, другие меры, предусмотренные законодательством Республики) Армении  9. Список сроков годности материалов и оборудования, предусмотренных в проекте  Соглашения  Утверждение проекта  1. Глава административного округа  2. Другие заинтересованные организации  Требования к строительным материалам, изделиям (эксплуатация)  - Максимальный срок эксплуатации материалов, изделий  - Список материалов, изделий, изготовленных с использованием новейших технологий  Подробное и исчерпывающее описание-характеристика характеристик строительных материалов, изделий, используемых в проекте, в проектной документации и смете, с указанием основных и/или паспортных технических показателей, характеризующих данное изделие, наименования и модели компании-производителя, если таковые имеются.  - В случае использования ссылок описание характеристик должно содержать слова «или эквивалент».  РЕКОМЕНДАЦИИ  Использование строительных материалов местного производства и импортируемых в Армению,  РАБОТА ПО ПРОЕКТУ  Разработка проектно-сметной документации с использованием компьютерной программы.  . Представление полного пакета проектной документации /текст и чертежи/ в 4 двуязычных экземплярах /отдельно или в совокупности на армянском и русском языках/  . Представление полного Пакет документов сметы и ведомости объемов работ /без указания удельных значений/ в 3 и 1 экземпляре соответственно.  Кроме того, ведомость объемов работ должна быть представлена ​​на двух языках /отдельно на армянском и отдельно на русском языке/.  Ведомость объемов работ-смета, указывающая объемы и удельные цены всех включенных работ, включая все косвенные затраты, накладные расходы и прибыль, за исключением НДС, технического и авторского контроля. НДС должен быть начислен в конце ведомости объемов работ-сметы.  Ведомость объемов работ по тендеру – та же ведомость объемов работ-смета с указанием удельных значений, указывающая сумму каждой статьи расходов и ее вес (%) по отношению к общей сумме прямых затрат. При необходимости также могут быть предоставлены строки без указания удельных значений.  Электронная версия двуязычного пакета проектно-сметной документации, текстовые и чертежные материалы в форматах CAD и PDF, смета и ведомость объемов работ в формате EXCEL.  \*Файлы, включенные в электронную версию, должны быть | драм |  | Ереван, административный район Шенгавит, улица Г. Нжде, 26 | С даты вступления в силу договора по включая 30-й календарный день. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |

*Приложение № 2*

*к Договору под кодом   
заключенному " " 20 г.*

ГРАФИК ОПЛАТЫ[[21]](#footnote-21)\*

драмов РА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа | | | | | | | | | | | | | | | | |
| номер предусмотренного приглашением лота | промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (CPV) | наименование | Оплату работы предусматривается произвести в 2026 г., по месяцам, в том числе[[22]](#footnote-22)\*\* | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего |
| 1 | 71241200/41 | **Консультационные работы по подготовке проектно-сметной документации для строительства ограждения, стены и ворот во дворе административного здания Шенгавитского административного района** | ... % | ... % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |

*Приложение № 3*

*к Договору под кодом   
заключенному " " 20 г.*

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона договора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**АКТ №**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА   
ИЛИ ЕГО ЧАСТИ**

" " " " 20 г.

Наименование договора (далее — Договор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заключения Договора "\_\_\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20 г.

Номер Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик и сторона Договора, принимая за основание относящийся к исполнению договора счет-фактуру N \_\_\_ , выписанный " " " " 20 г., составили настоящий акт о следующем:

В рамках Договора сторона Договора выполнила следующие работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Выполненные работы | | | | | | | |
| наименование | краткое изложение технической характеристики | количественный показатель | | срок исполнения | | сумма, подлежащая уплате (тыс. драмов) | срок оплаты (по графику оплаты) |
| по графику закупки, утвержденному Договором | фактический | по графику закупки, утвержденному Договором | Фактический |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Счет-фактура и положительное заключение, послужившие основанием для подтверждения в двустороннем порядке настоящего Акта, являются составляющей частью настоящего Акта и прилагаются.

|  |  |
| --- | --- |
| Работу сдал | Работу принял |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя |
| М. П. | М. П. |

*Приложение № 3.1*

*к Договору под кодом   
заключенному " " 20 г.*

АКТ № \_\_\_\_\_\_

относительно фиксирования факта сдачи Заказчику результата договора

Настоящим фиксируется, что в рамках договора закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер договора

заключенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

дата заключения договора

между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — Исполнитель),

имя Заказчика имя Исполнителя

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. с целью сдачи-приемки сдал Заказчику нижеуказанные работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа | | |
| наименование | единица измерения | объем (фактический) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, каждой из сторон предоставляется по одному экземпляру.

СТОРОНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Сдал** | **Принял** |

представитель, спроектировавший заявку:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

*Приложение № 4*

*к Договору под кодом « »   
заключенному " " 20 г.*

УВЕДОМЛЕНИЕ

заявляет, что:

название финансового агента

1. В рамках заключенного между ---------------------- - ом и ---------------------------- -ом

название заказчика название исполнителя

«--» 20г.договора под кодом *\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_* (далее-Договор), между мной и -------------- - ом

название исполнителя

«--» 20 года заключен договор факторинга под кодом «---------------------».

1. Согласен с условиями изложенными в пункте 7.12 .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название финансового агента (должность руководителя, имя, фамилия) подпись

М. П. (при наличии)

«--» 20 г.

1. \* *Если закупка осуществляется в форме запроса котировок или закупок у одного лица, обусловленного безотлагательностью, то секретарь оценочной комиссии в процессе подготовки текстов объявления и приглашения на основании настоящей типовой формы документа, во всех разделах, пунктах и абзацах, включая типовые формы документов, которые должны быть представлены участниками, и в которых использовались слова "открытый конкурс", заменяет соответственно словами "запрос котировок" или "закупка у одного лица, обусловленная безотлагательностью", а в коде процедуры- слово "BMAShDzB", соответственно словами "GHAShDzB" и "HMAAShDzB".* [↑](#footnote-ref-1)
2. 5 *Если закупка осуществляется в форме закупки у одного лица, обусловленная безотлагательностью, то*

   *- 2-ой абзац пункта 3.1 излагается в следующей редакции: "Участник имеет право требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за один календарный день до истечения окончательного срока подачи заявок. При этом, разъяснение может быть потребовано до 17:00 (по ереванскому времени), указанного в настоящем пункте дня. Участник представляет указанный в настоящем пункте запрос посредством его отправки на электронную почту секретаря комиссии. Комиссия предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение календарного дня, следующего за днем получения запроса, но не позднее чем за 3 часа до истечения окончательного срока подачи заявок на процедуру.Разъяснение по запросу отправляется с предусмотренной настоящим приглашением электронной почты секретаря комиссии на электронную почту участника, с которой получен запрос."*

   *- Пункт 3.4 излагается в следующей редакции: "3.4 В приглашение могут быть внесены изменения минимум за один календарный день до истечения окончательного срока подачи заявок. В день внесения изменения в бюллетене опубликовывается объявление о внесении изменения".*

   *- Пункт 3.6 излагается в следующей редакции: "3.6 При внесении изменений в приглашение окончательный срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в бюллетене объявления об этих изменениях ".*  [↑](#footnote-ref-2)
3. 9 *Подпункт и абзац исключаются из приглашения, если предметом закупки не являются строительные работы.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *13 Размер обеспечения договора определяется приглашением и не может быть менее 10 процентов от цены закупки.*

   14 *Если цена закупаемой по заявке на закупку работы не превышает 25 млн. драмов РА, то слова ” банковской гарантии или наличных денег" заменяются словами "в одностороннем порядке утвержденного заявления-в виде неустойки (приложение 5.1) или наличных денег”., а число "90", указанное в абзаце 3, заменяется числом " 20".* [↑](#footnote-ref-4)
5. 15 Настоящий пункт редактируется согласно соответствующему заказчику [↑](#footnote-ref-5)
6. 16 *В случае участия в порядке совместной деятельности (консорциумом) включаемые в заявку и утверждаемые участником документы должны быть утверждены всеми членами консорциума.*  [↑](#footnote-ref-6)
7. 18 *Пункт исключается из приглашения, если предметом закупки не являются строительные работы.* [↑](#footnote-ref-7)
8. \*\* -*участник являющийся резидентом РА при заполнении заявления-объявления указывает ссылку на веб-сайт, содержащий сведения о реальных бенефициарах участника, зарегистрированного в Агентстве государственного регистра юридических лиц согласно закону «О государственной регистрации юридических лиц, государственном учете подразделений юридических лиц, учреждений и индивидуальных предпринимателей»;*

   *- если участник не является резидентом РА, то при заполнении заявления-объявления слова "ссылка на сайт, содержащий информацию" заменяются словами "декларация согласно приложению 1.5";*

   *- если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом- информация о реальных бенефициарах не представляется* [↑](#footnote-ref-8)
9. \* *Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене* [↑](#footnote-ref-9)
10. \* *Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.* [↑](#footnote-ref-10)
11. \*\* *Если Участник является плательщиком налога на добавленную стоимость, то уплачиваемая в государственный бюджет Республики Армения по части настоящего договора сумма налога на добавленную стоимость указывается в графе 4.* [↑](#footnote-ref-11)
12. \* *Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене* [↑](#footnote-ref-12)
13. \* *Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.* [↑](#footnote-ref-13)
14. [↑](#footnote-ref-14)
15. 19 *Если ценовое предложение представлено Исполнителем без НДС, то при заключении договора слова "включая НДС" исключаются.* [↑](#footnote-ref-15)
16. 20 *Исполнитель может отказаться от предложенной предоплаты или ее части. При этом предоплата в заключаемом договоре устанавливается в размере, согласованном между Заказчиком и Исполнителем. Если по договору не предусматривается предоставление предоплаты, то настоящий пункт исключается из проекта.*

    *20,1* В случае заказчиков, не имеющих счета в казначействе, последний абзац настоящего пункта редактируется следующим содержанием: « При этом оплата за закупку осуществляется в срок, установленный графиком oплаты настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней.» [↑](#footnote-ref-16)
17. 21 *При заключении Договора на основании пункта 6 статьи 15 Закона Республики Армения "О закупках", штраф исчисляется по отношению к цене соглашения, в рамках которого зафиксировано обстоятельство неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств.*

    *Если договор включает в себя больше одного лота, то штраф исчисляется в отношении общей цены, установленной договором на этот лот.*

    *.* [↑](#footnote-ref-17)
18. 22 *В случае закупок, не создающих обязательств за счет средств государственного бюджета, настоящее предложение исключается из договора.* [↑](#footnote-ref-18)
19. 23 *Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения агентского договора.* [↑](#footnote-ref-19)
20. 24 *Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума).* [↑](#footnote-ref-20)
21. \* *Подлежащие уплате суммы представляются в порядке возрастания. Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то настоящий график заполняется и заключается одновременно с заключаемым между сторонами соглашением в случае предусмотрения финансовых средств, в качестве его неотъемлемой части.* [↑](#footnote-ref-21)
22. \*\* *В приглашении суммы отмечаются в процентах, а при заключении договора вместо процента отмечается размер конкретной суммы.* [↑](#footnote-ref-22)